REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E DREJTËSISË

PROGRAMI I TRANSPARENCËS
PËR
MINISTRINË E DREJTËSISË

I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” është përgatitur programi i transparencës për Ministrinë e Drejtësisë. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së Autoritetit Publik në kuadër të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”(LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik (këtej e tutje AP) ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. AP-ja do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së AP-së, nëpërmjet pasqyrimit të detajuar të tij në faqen zyrtare "http://drejtesia.gov.al" si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e AP-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.
Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së AP -së janë:

1. "E drejta për informim" është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: AP-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AP-së dhe përkatësisht: zbatimi korrekt i detyrimeve të legjislacionit në fuqi, në përputhje me fushën e përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Drejtësisë, përcaktuar në ligjin nr. 8678, datë 14.05.2001, "Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë", i ndryshuar, dhe vendimin nr. 842, datë 27.09.2013, të Këshillit të Ministrave, "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Drejtësisë".
3. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
4. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale" (këtej e tutje KDIMDP).
5. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
6. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
   - i plotë;
   - i saktë;
   - i përditësuar;
   - i thjeshtë në konsultim;
   - i kuptueshëm;
   - lehtësisht i aksesueshëm;
   - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.
Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Ministria e Drejtësisë vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit "http://www.drejtësia.gov.al" dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;

- AP-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AP-ja.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS MINISTRIA E DREJTËSISË

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	Neni 7/1/a/d	Organigrama Struktura e pagave Drejtoritë në Ministri dhe Kontakte të Drejtorëve Funksionet dhe detyrat e Autoritetit Publik Institucionet e varësisë	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare Përditësohet pas çdo akti emërimi Brenda 48 orë nga miratimi i Programit të Transparencës	Në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë, link: http://www.drejtesia.gov.al/al/struktura/organigrama-e-ministrise-se-drejtesise Në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë, link: http://www.drejtesia.gov.al/al/struktura/drejtorite Në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë, link: http://www.drejtesia.gov.al/al/struktura/misioni	Drejtoria e Shërbimeve te Brendshme (Sektori i Burimeve Njerëzore)

				Në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë, link: http://www.drejtesia.gov.al/al/ministria/institucione-ne-varesi	
Akte ndërkombëtare ligje; akte nën ligjore; dokument politikash; dokument tjetër.	Neni 7/1/b	Ligje Rregullore Programe Konventa	Menjëherë pas botimit në fletoren zyrtare Menjëherë pas miratimit nga titullari	Në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë në link: http://www.drejtesia.gov.al/al/dokumente/legjislacioni	Drejtoria e Përgjithshme e Kodifikimit
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	Ligji nr.119/2014"për të Drejtën e Informimit" Format kërkese Format ankese Adresë postare	Pas miratimit të Programit të transparencës. Menjëherë në rast ndryshimesh	Në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë në menunë "Programi i Transparencës"	Koordinatori për të Drejtën e Informimit

Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.	Neni7/1/ç	Adresa: Bulevardi "Zogu i I", Tiranë Orari zyrtar: E hënë-E enjte 08:00- 16:30 E premte 08:00-14:00	Pas miratimit të Programit të Transparencës dhe urdhrit të caktimit të Koordinatorit.	Në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë dhe në menunë "Programi i transparencës"	Kordinatori për të Drejtën e Informimit
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.	Neni 7/1/d	Ministri emërohet me Dekret të Presidentit të Republikës "Për emërim Ministri" nr. 8315, datë 11.09.2013. Zv/Ministri emërohet me Vendim të Këshillit të Ministrave: përkatësisht: Z. Arben Isaraj, VKM nr.934, datë 9 Tetor 2013; Z. Idlir Peçi, VKM nr.1011, datë 22 Nëntor.2013.	Menjëherë pas daljes së Dekretit apo VKM-së	Në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë, link: http://www.drejtesia.gov.al/al/ministria/ministri Në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë, link: http://www.drejtesia.gov.al/al/struktura/zevendesministrat	Drejtoria e Shërbimeve te Brendshme
Mekanizmat monitorues; raporte auditi; dokumentet me tregues performance	Neni7/1/dh	Treguesit e performancës për subjektet dhe llojin e auditiveve te kryera. Përmbledhje e gjetjeve nga auditimet: shkeljet me dëm ekonomik sipas natyrës dhe numrin e rasteve; shkelje të procedurave me ndikim financiar në perfomancë; masat disiplinore dhe administrative të kërkuara dhe gjendja e tyre.	Çdo 3-mujor dhe brenda 48 orë nga miratimi i Programit të Transparencës	Në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë, link: http://www.drejtesia.gov.al/al/struktura/drejtorite	Drejtoria e Auditimit të Brendshëm

Buxheti	Neni 7/1/e	Buxheti i miratuar për aparatin e Ministrisë së Drejtësisë i ndarë në zëra.	48 orë nga miratimi i Programit të Transparencës dhe pas miratimit të Ligjit për Buxhetin	Miratuar me ligjin nr. 160/2014 "Për buxhetin e vitit 2015"	Drejtoria e Financës
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë	Regjistri i prokurimeve	Menjëherë pas dërgimit në APP	Në faqen e Agjencisë së Prokurimit Publik	Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve Mbështetëse, Sektori i Prokurimeve
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj	p/akt ligjor dhe nënligjor	Në momentin kur kërkohen konsultime me publikun	Në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë në menunë "Programi i transparencës"	Drejtoria e Përgjithshme e Kodifikimit.
Mbajtja e dokumentacionit nga AP	Neni 7/1/h	Rregullore e brendshme Ligji për arkivat	Pas miratimit të rregullores.	Në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë në menunë "Dokumente"	(Drejtoria e Teknologjisë së Informacionit) Sektori i IT dhe Statistikave
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr.119/2014.	Neni 7/1/i	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve	Pas miratimit të programit të transparencës.	Në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë në menunë "Programi i Transparencës"	Koordinatori për të drejtën e informimit publik

Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	Informacion lidhur me trajtimin e kërkesave; ligji Nr.9831, datë 12.11.2007, "PËR DËMSHPËRBLIMIN E ISH TË DËNUARVE POLITIKË TË REGJIMIT KOMUNIST".	Në bazë të kodit të procedurave administrative.	Në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë, link: http://www.drejtesia.gov.al/files/userfiles/Legjislacioni/Ligji_per_demshperblimin_e_ish_te_denuarve_politike_i_azhurnuar.pdf	Drejtoria e Teknologjisë dhe Informacionit, Sektori i Trajtimit të Kërkesave për Dëmshpërblim

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AP-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit http://drejtesia.gov.al/ dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar "Programi i Transparencës".

VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.
Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.

M I N I S T R I

NASIP NAÇO