



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

SHPALLJE PER “THIRRJEN E KATËRT” NË KUADËR TË PROGRAMIT KOMBËTAR TË PRAKTIKAVE TË PUNËS

Në mbështetje të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 395, datë 29.04.2015 “Për miratimin e programit kombëtar të praktikave të punës në administratën shtetërore dhe institucionet e tjera publike”, Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë shpall procedurën për pranimin në Programin Kombëtar të Praktikave të Punës.

Afati për aplikim është deri me datë 28 SHKURT 2019.

Aplikimi është i hapur për të rinjtë profesionistë nga mosha 21 deri 26 vjeç, nga Shqipëria dhe Diaspora, të cilët zoterojnë minimalisht një diplome Bachelor ose të barasvlefshme.

Kohëzgjatja e Programit Kombëtar të Praktikave të Punës do të jetë tre muaj.
Institucionet që do të pranojnë praktikantë janë institucione qëndrore me degët e tyre rajonale si dhe të qeverisjes vendore.
Profilat e kërkuara, numrin e pranimeve si dhe detaje të tjera i gjeni në linkun e posaçëm.

<http://praktika.arsimi.gov.al/>

Pjesëmarrësit do të përfshihen në një eksperiencë pune të integruar e në ndërveprim me profesionistë karriere në administratën publike, me qëllim përfitimin e një përvoje kualifikuese që ndikon në zhvillimin e aftësive të tyre profesionale e të shprehive të tyre praktike.

Dokumentet për aplikim

- a- CV e aplikantit;
- b- Diploma e përfundimit të studimeve të shkollës së lartë;
- c- Lista e notave;
- d- Një leter motivimi.

Aplikimi do të bëhet online në linkun si më poshtë:

<http://praktika.arsimi.gov.al/>

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Vlerësimi maksimal është 40 pikë.

- a) vlerësimi për nivelin e diplomës
 - Bachelor 5 pikë
 - Master professional 10 pikë
 - Master shkencor 15 pikë
- b) vlerësimi për mesataren e notave

5-6 5 pikë

7-8 10 pikë

9-10 15 pikë

c) Letra e motivimit vlerësohet nga 1 deri në 10 pikë.

Shpallja e fituesve bëhet brenda 10 ditëve kalendarike nga mbyllja e aplikimit, në të njëjtën kohë bëhet njoftimi me email i kandidatëve jo fitues. Ankimimet bëhen brenda 3 ditëve nga shpallja e fituesve.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

nr. 768/1 prst
dt. 24.01.19

**METODOLOGJIA NË KUADËR TË PROGRAMIT KOMBËTAR TË
PRAKTIKAVE TË PUNËS, THIRRJA E KATËRT (4)**

Në zbatim të vendimit nr. 395, datë 29.4.2015, të Këshillit të Ministrave, "Për Miratimin e Programit Kombëtar të Praktikave të Punës në Administratën Shtetërore dhe Institucionet e tjera Publike" i ndryshuar, "Programi Kombëtar i Praktikave të Punës do të realizohet sipas planveprimt dhe metodologjisë së miratuar nga Ministri i Arsimit, Sportit dhe Rinisë, që përcakton shpalljen për thirrjet e radhës, afatin për aplikim, dokumentet për aplikim dhe mënyrën e vlerësimit."

1. Puna përgatitore për planifikimin e nevojave

- a) Institucionet e përfshira në këtë program i komunikojnë Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë (MASR) dhe Departamentit të Administratës Publike (DAP) personat e kontaktit për programin, numrin e praktikantëve dhe profilet tyre studimore.
- b) MASR është përgjegjëse për mbledhjen e të dhënave dhe plotësimin e databazës për të gjitha institucionet e përfshira në program
- c) MASR përgatit materialet për publikim në platëformën online *praktika.arsimi.gov.al*
- d) MASR mban komunikimin me personat e kontaktit të të gjithë institucioneve të përfshira në program.
- e) Ministrinë dhe Bashkitë, nëpërmjet personave të kontaktit të konfirmuar organizojnë dhe udhëzojnë institucionet dhe njësitë në varësi në lidhje me tërësinë e procesit të zhvillimit të programit.

2. Përgatitja dhe shpallja e procesit të aplikimit

- a) Krijimi i platformës online për aplikim *praktika.arsimi.gov.al*.
- b) Shpallja e thirrjes realizohet nga MASR, me pjesëmarrjen e institucioneve të tjera bashkëpunuese.
- c) Shpallja e thirrjes i dërgohet Institucioneve të cilat kanë për detyrim ta publikojnë në faqet zyrtare dhe media sociale.
- d) Procesi i Aplikimit fillon me datë 8 shkurt 2019 dhe përfundon në 28 shkurt 2019
- e) Ministri i Arsimit, Sportit dhe Rinisë ka të drejtë të zgjasi afatin e aplikimit.

3. Kriteret e Aplikimit

- a) Aplikantët duhet të kenë mbushur 21 vjeç deri në datë 6 MARS si dhe të jenë deri në 26 vjeç në datë 6 MARS. (fillimi i programit të praktikës)
- b) Aplikantët duhet të jenë minimalisht të diplomuar në programet e studimit të ciklit të parë "Bachelor" apo diplomë të barasvlefshme, deri në datë 6 MARS 2019.

4. Kohëzgjatja e Programit

- a) Programi Kombëtar i Praktikës së Punës, thirrja e katërt, do të zgjasë 3 (tre) muaj.
- b) Programi fillon më datë **6 mars 2019** dhe përfundon më **6 qershor 2019**.

5. Procesi i aplikimit

- a) Aplikimi kryhet në platformën zyrtare të programit: <http://praktika.arsimi.gov.al/>
- b) Në platformën e aplikimit publikohen profilet studimore të kërkuara nga institucionet pjesëmarrëse në program me qëllim orientimin e kandidatëve.

6. Format i aplikimit

Në formatin e aplikimit kërkohen të dhënat si më poshtë:

- a) Studimet e fundit të përfunduara.
- b) Përcaktimi i mesatares së studimeve të fundit të përfunduara me të cilat aplikanti po kandidon.
- c) Jetëshkrimi dhe letra e motivimit në të cilën kërkohet të shpjegohet se si kjo praktikë në institucionin përkatës do të ndikonte në rritjen e tij/saj profesionale.

7. Fushata e komunikimit për thirrjen e katërt

- a) Institucionet pjesëmarrëse në program bashkëpunojnë për publikimin e thirrjes së katërt të programit.
- b) MASR organizon takime informuese me studentë, të rinj apo organizata rinore.

8. Ngritja e komisioneve përzgjedhëse

- a) Institucionet pjesëmarrëse ngrenë komisionet përzgjedhëse përpara mbarimit të afatit të aplikimit

- b) Institucionet përcaktojnë nëse njësitë nën varësi ngrenë komisione përzgjedhëse apo përzgjedhja realizohet nga institucioni që kanë varësi mbështetur në kërkesat e profileve studimore të deklaruara.
- c) Komisioni është i përbërë nga minimalisht 3 persona dhe personi kontakt i institucionit është anëtar.
- d) Ministrinë dhe Bashkitë, nëpërmjet personave kontakt të konfirmuar, organizojnë dhe udhëzojnë institucionet dhe njësitë nën varësi në lidhje me tërësinë e procesit të ngritjes së komisioneve.

9. Komunikimi i aplikimeve

- a) MASR dërgon në format elektronik aplikimet personave të kontaktit të programit, për sistem ministror apo bashkiak, brenda 2 (dy) ditëve kalendarike.
- b) Ministrinë dhe Bashkitë dërgojnë elektronikisht aplikimet në personat e kontaktit të institucioneve dhe njërive që kanë vartësi dhe në të cilat janë ngritur komisione përzgjedhëse.

10. Përzgjedhja e kandidatëve fitues

- Vlerësimi kryhet si më poshtë:

- a) Vlerësimi maksimal është 40 pikë.

I. vlerësimi për nivelin e diplomës:

- Bachelor	5 pikë
- Master professional	10 pikë
- Master shkencor	15 pikë

II. vlerësimi për mesataren e notave:

5-6	5 pikë
7-8	10 pikë
9-10	15 pikë

III. Letra e motivimit vlerësohet nga 1 deri në 10 pikë.

- b) Përzgjedhja e kandidatëve mbështetet në profilet studimore të kërkuara nga institucioni të cilat shpallen në platformën e aplikimit për thirrjen e katërt.
- c) Komisioni harton listën me kandidatët sipas rënditjes së pikëve ndarë sipas profileve studimore.

- c) Komisioni shpall listën fituese sipas profileve studimore.
- d) Komisioni harton listën e kandidatëve në pritje.

11. Lajmërimi i fituesve

- a) Institucioni pjesëmarrës në program është përgjegjës për lajmërimin e fituesve.
- b) Fituesit lajmërohen mbi datën e paraqitjes në institucion dhe dokumentacionin që duhet të dorëzohet në institucionin ku kryhet programi.
- c) Institucionet e përfshira në program dërgojnë elektronikisht pranë MASR dhe Departamentit të Administratës Publike emrat e praktikantëve që rezultojnë fitues të procesit të përzgjedhjes për çdo thirrje, brenda 5 (pesë) ditëve pune nga data e përfundimit të këtij procesi, sipas formatit dhe të dhënat e përcaktuara nga MASR.
- c) Shpallja e fituesve bëhet brenda 10 ditëve kalendarike nga mbyllja e aplikimit,
- d) Ankimimet bëhen brenda 3 ditëve nga shpallja e fituesve.

12. Procesi i rishpërndarjes

- a) Në rast se institucioni nuk plotëson vendet e kërkuara me aplikimet e marra, mund të kërkojë kandidatë nga institucionet brenda të njëjtit sistem ministror apo mund të kërkojë nga aplikimet për ministritë e tjera.
- b) Koordinimin e rishpërndarjes e realizon personi kontakt i Ministrisë.

13. Angazhimi i praktikantit në orë pune

- a) Praktikanti do të kryejë praktikën e punës pranë institucionit ku është pranuar, çdo ditë, nga e hëna deri të premten, orar zyrtar.
- b) Praktikanti, që të certifikohet për përfundim me sukses të programit, duhet të ketë marrë pjesë minimalisht në 80 % të periudhës së zhvillimit të programit.

14. Fillimi i programit

- a) Kandidati fitues dorëzon tek personi kontakt në institucion jo më shumë se 10 ditë pasi ka filluar programin: jetëshkrim, fotokopje ID kart, kopje të listës së notave të studimeve të përfunduara, kopje të diplomës së studimeve të përfunduara. Në dorëzim do të shoqërohen me origjinalet të cilat do të rikthehen pas konfirmimit të dokumentave kopje me dokumentat origjinale.
- b) Personi kontakt në çdo institucion konfirmon të dhënat e deklaruara në aplikimin.
- c) Në qoftë se kandidati ka bërë deklaram të remë nuk kualifikohet.
- d) Në rast skualifikimi apo të tërheqjes nga programi të një kandidati, personi kontakt i programit përgjeth të rënditurin në radhë me të njëjtin profil studimor me pikët me të larta për atë institucion, sipas listës së pritjes të hartuar nga komisioni.

- e) Pas konfirmimit të të dhënave, nënshkruhet marrëveshja midis institucionit ku kryhet praktika dhe praktikantit brenda 14 ditësh kalendarike nga fillimi i Programit.
- d) Marrëveshja tip hartohet nga MASR.
- f) Personi kontakt në cdo institucion koordinon procesin e përcaktimit të një mbikëqyrësi për secilin praktikant i cili përmbush kriteret dhe detyrat e përcaktuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 395, datë 29.04.2015, pika 8 dhe 9.

15. Përfundimi i programit për thirrjen e Katërt

- a) Hartohen nga MASR formularët e vlerësimit për praktikantët nga mbikëqyrësit dhe formularët e vlerësimit të praktikantëve për mbikëqyrësit.
- b) Javën e fundit të zhvillimit të programit plotësohen formularët e vlerësimit nga mbikëqyrësi për praktikantët dhe nga praktikantët për mbikëqyrësit.
- c) Personat kontakt për çdo institucion hedhin të dhënat për praktikantët që realizuan me sukses programin në platformën e ngritur nga DAP.
- ç) MASR harton formatin e certifikatës për praktikantët që kanë zhvilluar me sukses programin.

