



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E DREJTËSISË
MINISTRI

Nr. 2249 Prot.

Tiranë, më 08/03/2019

UDHËZIM

Nr. 1, Datë 08/03/2019

PËR

MIRATIMIN E RREGULLAVE DHE PROCEDURAVE PËR MBLEDHJEN,
PLOTËSIMIN DHE ADMINISTRIMIN E TË DHËNAVE TË REGJISTRAVE

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës, të ligjit nr. 8678, datë 14.05.2001, "Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë," i ndryshuar, si dhe të nenit 7 shkronja i) të ligjit nr. 111/2017, datë 14.12.2017 "Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti",

U D H Ë Z O J:

- Drejtoria e Ndhmës Juridike Falas mban, mbledh, plotëson dhe administron:
 - të dhënat e regjistrit të kërkesave dhe vetëdeklarimeve të subjekteve përfituese të ndihmës juridike të garantuar nga shteti;
 - të dhënat e regjistrit të organizatave jofitimprurëse që ofrojnë ndihmë juridike parësore.
- Të dhënat e regjistrit të kërkesave dhe vetëdeklarimeve të subjekteve përfituese të ndihmës juridike të garantuar nga shteti mblidhen në bazë të kërkesës për ndihmë juridike, vetëdeklarimit dhe çdo dokumentacioni tjetër të depozituar nga kërkuesi për këtë qëllim.
- Çdo ofrues i shërbimit të ndihmës juridike të garantuar nga shteti i dërgon periodikisht çdo muaj Drejtorisë së Ndhmës Juridike Falas, të dhënat e kërkesave dhe vetëdeklarimeve të subjekteve kërkuese të paraqitura për të përfituar ndihmë juridike të garantuar nga shteti. Të dhënat dërgohen brenda 5 (pesë) ditëve të para të muajit pasardhës të muajit referues.
- Plotësimi dhe përditësimi i regjistrit të kërkesave dhe vetëdeklarimeve të subjekteve përfituese të ndihmës juridike të garantuar nga shteti kryhet brenda 5 (pesë) ditëve pune nga

momenti i depozitimit të informacionit pranë Drejtorisë së Ndhmës Juridike Falas, sipas pikës 3 të këtij udhëzimi.

5. Regjistri i organizatave jofitimprurëse që ofrojnë ndihmë juridike parësore plotësohet dhe përditësohet me të dhëna nga Drejtoria e Ndhmës Juridike Falas, brenda 24 orë nga koha e kryerjes së një veprimi apo marrjes së një informacioni që lidhet me veprimtarinë e tyre.

6. Në regjistrimin e kërkesave dhe vetëdeklarimeve për ndihmë juridike parësore, për çdo kërkuar, përfshihen të dhënat e mëposhtme:

- i. emri, atësia, mbiemri,
- ii. gjinia,
- iii. datëlindja,
- iv. shtetësia,
- v. gjendja familjare (numri i pjesëtarëve në familje),
- vi. gjendja e punësimit,
- vii. adresa dhe të dhëna të tjera kontakti,
- viii. vetëdeklarimi në lidhje me të ardhurat dhe pasuritë,
- ix. nëse kërkesa për ndihmë është pranuar apo refuzuar, si dhe arsyen e refuzimit,
- x. natyra e çështjes/ve juridike për të cilën është kërkuar ndihmë (civile, administrative, penale);
- xi. të dhënat e ofruesit të shërbimit që ka dhënë ndihmë juridike parësore.

7. Në regjistrimin e kërkesave dhe vetëdeklarimeve për ndihmë juridike dytësore, për çdo kërkuar, përfshihen të dhënat e mëposhtme:

- i. emri, atësia, mbiemri,
- ii. gjinia,
- iii. datëlindja,
- iv. shtetësia,
- v. gjendja familjare (numri i pjesëtarëve në familje),
- vi. gjendja e punësimit,
- vii. adresa dhe të dhëna të tjera kontakti,
- viii. gjykata ose organi procedues pranë të cilit është dorëzuar kërkesa;
- ix. lloji i vetëdeklarimit në lidhje me të ardhurat dhe pasuritë;
- x. lloji i ndihmës dytësore të kërkuar: (i) përfaqësim; (ii) përjashtim nga pagimi tarifave gjyqësore; (iii) përjashtim nga pagimi i shpenzimeve gjyqësore; dhe/ose (iv) përjashtim nga tarifa e urdhërit të ekzekutimit;
- xi. natyra e çështjes/ve juridike për të cilën është kërkuar ndihmë (civile, administrative, penale);
- xii. nëse kërkesa për ndihmë është pranuar apo refuzuar nga gjykata/organi procedues, plotësisht apo pjesërisht;
- xiii. data dhe numri i vendimit përkatës dhe nëse vendimi është apeluar (në gjykatë të shkallës së parë ose të apelit, respektivisht, dhe pala ankimuese);
- xiv. të dhëna mbi vendimin mbi ankimin kundër refuzimit të ndihmës juridike, sipas rastit
- xv. emri dhe të dhënat e avokatit të caktuar për dhënien e ndihmës juridike dytësore;

- xvi. pagesat e përfituara nga avokati;
- xvii. rimbursimi i pagesave nga pala gjyqumbëse ose nga përfituesi i ndihmës juridike, sipas rastit.

8. Në regjistrimin e organizatave jofitimprurëse që ofrojnë ndihmë juridike parësore regjistrohen, përfshihen të dhënat e mëposhtme:

- i. emërtimi i organizatës jofitimprurëse, përfaqësuesit të saj ligjor dhe të dhënat e kontaktit;
- ii. të dhëna mbi vendimin e Ministrit të Drejtësisë për autorizimin e organizatës jofitimprurëse;
- iii. juridiksioni ose zona gjeografike ku organizata jofitimprurëse është autorizuar të japë ndihmë juridike parësore, si dhe specifikime të tjera mbi llojin e ndihmës parësore për të cilën është autorizuar
- iv. të dhëna mbi kontratën e financimit për ofrimin e ndihmës juridike parësore, nëse ka ldhur një kontratë të tillë;
- v. të dhëna për revokimin e autorizimit të lëshuar nga Ministri i Drejtësisë, sipas rastit.

9. Regjistri i kërkesave dhe vetdeklarimeve të subjekteve përfituese dhe i organizatave jofitimprurëse që ofrojnë ndihmë juridike falas (në vijim "Regjistrat") mbahet në formë elektronike.

10. Regjistrat bëhen publike nëpërmjet faqes elektronike të Drejtorisë së Ndhmës Juridike Falas, në përputhje me rregullat e legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

11. Regjistrat me të dhënat e plota, sipas këtij udhëzimi, mbahen pranë Drejtorisë së Ndhmës Juridike Falas. Të dhënat e plota të Regjistrave u vihen në dispozicion institucioneve të drejtësisë dhe palëve të interesuara, pasi vlerësohet qëllimi i kërkesës dhe në përputhje me kriteret dhe kufizimet e parashikuara në legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

12. Regjistrat plotësohen dhe përditësohen nga punonjësi i autorizuar me shkrim nga Drejtori i Ndhmës Juridike Falas.

13. Punonjësi i autorizuar është përgjegjës për saktësinë dhe përditësimin e të dhënave të hedhura prej tij.

14. Punonjësi i autorizuar nuk mund të ndërhyjë dhe të ndryshojë rubrikat e Regjistrave. Në rast se bëhen gabime materiale në hedhjen e informacionit në Regjistrat, punonjësi i autorizuar bën korrigjimin dhe shkruan informacionin e saktë.

15. Regjistrat administrohen nga Drejtoria e Ndhmës Juridike Falas dhe për ruajtjen dhe asgjësimin e tyre zbatohen rregullat e parashikuara nga legjislacioni në fuqi për arkivat.

16. Punonjësi i autorizuar plotëson dhe përditëson Regjistrat me të dhëna, duke filluar nga dita e parë e ofrimit të shërbimit të dhënies së ndihmës juridike të garantuar nga shteti.

17. Ngarkohet Drejtorja e Ndhmës Juridike Falas për zbatimin e këtij udhëzimi.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe publikohet në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë dhe Drejtorisë së Ndhmës Juridike Falas.

MINISTRI

Etilda Gjonaj (Saliu)

