REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E DREJTËSISË

Nr.3717/4 Prot.

Tiranë, më 24.05.2019

RREGULLORE E BRENDSHME

"E Grupit të Monitorimit, në Lidhje me Mbikëqyrjen e Sjelljes së Nëpunësit Civil Gjatë Periudhës së Fushatës Elektorale Për Zgjedhjet Vendore, Qershor 2019".

Në zbatim të ligjit nr.152/2013 "Për nëpunësin civil", Kreut 2, neni 5 dhe nenit 37 (i ndryshuar), të ligjit nr. 90/2012 "Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore", si dhe në zbatim të Urdhrit të Ministrit të Drejtësisë nr. 287 , datë 07.05.2019, "*Për ngritjen e Grupit të Punës për Monitorimin e Sjelljes së Nëpunësve Civil gjatë fushatës zgjedhore*" :

- ✓ me qëllim që të vendoset kontrolli mbi sjelljen e nëpunësve civilë në përputhje me ligjin, në këtë situatë specifike në kushtet e zgjedhjeve lokale,

- ✓ për të siguruar parimin e meritës dhe paanësisë politike, mbi të cilin bazohet administrimi i shërbimit civil (*neni5, Kreu II, i ligjit në fjalë)* ;

- ✓ për të siguruar zbatimin e ligjit, në drejtim të respektimit të të drejtave politike të nëpunësit civil, e njëkohësisht edhe të kufizimeve të vendosura në dispozitën që përfaqësohet nga neni 37, i ligjit në fjalë, ku ndër të tjera, ndalohet pjesëmarrja e tij në veprimtari politike gjatë orarit zyrtar, si dhe shprehja publikisht e bindjeve apo preferencave politike;

- ✓ si dhe për të siguruar vijueshmërinë normale dhe të pa ndikuar nga fushata zgjedhore, te veprimtarisë së trupës së nëpunësve civilë, në shërbim të shtetit dhe qytetarëve, në këtë institucion,

Grupi i Monitorimit, harton këtë Rregullore të Brendshme e cila përcakton objektin e veprimtarisë së tij, si dhe vendosjen e disa rregullave të hollësishme të cilat duhet të ndiqen nga nëpunësit civilë, gjatë periudhës së fushatës elektorale, të cilat do të jenë edhe objekt i kontrollit të grupit *Ad- Hoc*, të ngritur në këtë rast.

Objekti i veprimtarisë së këtij grupi do të jetë sjellja e nëpunësve civilë gjatë fushatës elektorale, që ka të bëjë me realizimin e detyrave të tyre funksionale në shërbim të shtetit dhe qytetarëve, si dhe me zbatimin e disiplinës formale në punë.

Përbërja e grupit të punës

Shënim: *Përbërja e grupi të punës ndërtohet mbi bazën e specifikave të institucionit, në varësi të numrit të punonjësve që do të monitorohen dhe shtrirjes së institucioneve. Në këto grupe duhet të marrin pjesë në mënyrë të detyrueshme drejtuesit e njësisë së administrimit të burimeve njerëzore, të cilët duhet të kenë një rol të rëndësishëm. Njëri prej anëtarëve të grupit do të emërohet edhe si koordinator që do të mbajë kontaktet me palët e interesuara)*

Grupi i Monitorimit do të veprojë në bashkëpunim të ngushtë me eprorët direkt të nëpunësve civilë, si dhe me njësinë e administrimit të burimeve njerëzore, me qëllim që të respektojë diskreditonin ligjor të këtyre subjekteve, në rastet e përcaktuara shprehimisht në ligj.

Puna për realizimin me sukses të objektivit të këtij grupi do të përqendrohet në këto aspekte të cilat janë të detyrueshme për t`u zbatuar nga të gjithë nëpunësit civilë të institucionit:

1. Në një regjistër të posaçëm, i cili do të administrohet nga Grupi i Monitorimit, nëpunësit civilë duhet të shënojnë çdo ditë hyrje - daljet në institucion, destinacionin, si dhe eprorin që e ka miratuar lejen për të lëvizur nga vendi i punës, duke filluar nga ora 08.00 -16.00.

2. Nga ana e Njësisë së Administrimit të Burimeve Njerëzore, duhet të shënohen në orën 8.00, të gjithë nëpunësit civilë që janë me shërbim jashtë institucionit, destinacioni si dhe akti administrativ me të cilin është autorizuar lëvizja.

3. Në fund të çdo dite pune, deri në përfundim të fushatës elektorale, listë prezenca e nëpunësve civilë do të nënshkruhet nga Grupi i Monitorimit dhe do të bëhet pjesë e dokumentacionit që do të materializojë veprimtarinë e tij.

4. Nëpunësit duhet të jenë në çdo moment të gatshëm për t`u përgjigjur në telefon, me qëllim që të mundësohet mbikëqyrja e vendndodhjes së tyre, gjatë sondazheve të realizuara nga Grupi i Monitorimit. Për këtë arsye, ata duhet të regjistrojnë numrat e telefonit, pranë njësisë së administrimit të burimeve njerëzore.

5. Eprorët direkt, duhet të jenë në çdo rast në dijeni të lëvizjes së stafit të tyre, në të kundërt, mos pasja dijeni për mungesa të stafit, do të konsiderohet si mospërmbushje e detyrave funksionale nga ana e tyre.

6. Gjatë orarit zyrtar 8.00 deri 16.00 *(ose orari i vendosur nga disa institucione, i ndryshëm nga orari klasik, për shkak të specifikave të tyre)*, nëpunësit civilë nuk duhet të marrin pjesë në asnjë veprimtari apo organizim politik, të tilla si mitingje apo të ndonjë natyre tjetër, për llogari të forcave të ndryshme politike, pjesëmarrëse në zgjedhje.

Nëpunësi civil nuk duhet të bëhet pjesë e diskutimeve politike, brenda ambienteve të institucionit, me kolegët apo qytetarët/ të mos përdorë apo mbajë postera, fletëpalosje dhe objekte me simbole të subjekteve politike në ambientet e institucionit/ të mos lejojë përdorimin apo mbajtjen e postareve, fletëpalosjeve dhe të simboleve të subjekteve politike, nga qytetarët që kryejnë shërbime në ambientet e institucionit.

Nëpunësi civil, të informojë grupin e monitorimit, në rastet kur konstaton shkelje të kësaj rregulloreje.

7. Pas orarit zyrtar, nëpunësi civil, nuk duhet të shprehet publikisht për bindjet apo preferencat politike, gjatë organizimit të veprimtarive të ndryshme politike, nga forca të ndryshme politike.

8. Grupi i Monitorimit do të organizojë kontrolle në frekuenca të shpeshta gjatë orarit zyrtar, të cilat do të materializohen në procesverbale, ku nëpunësit prezent në punë, duhet të nënshkruajnë në mënyrë individuale në këto akte, të cilat më pas do të administrohen si pjesë e veprimtarisë së këtij grupi.

9. Grupi i Monitorimit, nëpërmjet koordinatorit të emëruar nga ky grup, do të komunikojë çdo ditë me personin e kontaktit, pjesë e Grupit të Gatshëm, të ngritur pranë Komisionerit për

Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil dhe do të përcjellë në kohë reale orientimet e këtij institucioni, me qëllim që të monitorohet sa më objektivisht situata dhe të zgjidhen në kohë problemet që dalin gjatë procesit të monitorimit.

10. Grupi i Monitorimit do të ndjekë me vëmendje transmetimet në media, me qëllim që të evidentojë çdo rast të sjelljes së nëpunësit civil në kundërshtim me ligjin.

11. Të gjitha rastet e konstatuara me shkelje, Grupi i Monitorimit do ti dërgojë për fillimin e ecurisë disiplinore, pranë eprorit direkt, ose pranë Komisionit të Disiplinës, sipas rëndësisë së shkeljes së kryer.

Dispozitat e kësaj rregulloreje, janë të detyrueshme për tu zbatuar nga grupi i monitorimit si dhe nga nëpunësit civilë të institucionit, të cilët duhet të njihen me këtë rregullore, nëpërmjet njësisë së administrimit të burimeve njerëzore, me qëllim që të mundësohet zbatimi i rregullave të vendosura në të, nga ana e tyre.

Rregullorja hyn në fuqi në ditën e miratimit nga titullari i institucionit (*drejtuesit e njësive të qeverisjes vendore dhe Sekretari i Përgjithshëm për ministritë)* dhe është e vlefshme për periudhën zgjedhore, në zgjedhjet për pushtetin vendor të muajit Qershor 2019.

Veprimi në kundërshtim me rregulloren, përbën shkak për fillimin e procedimit disiplinor ndaj nëpunësit civil.

GRUPI I MONITORIMIT

Z. Edvin Morava,	Drejtor i Mirëmbajtjes të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve/ Kryetar;
Z. Erjon Ndreca,	Specialist në Sektorin e Përfaqësimit Gjyqësor, në Drejtor në Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore, Asateve/ Anëtar;
Z. Helsi Dardeli	Specialist në Sektorin e Rregullimit të Rregullimit të Profesioneve të Lira në Drejtorinë e Përgjithshme e Derregullimit, Lejeve, Licencave dhe Monitorimit / Anëtar;
Znj. Matilda Hoxha	Specialist në Sektorin e Rregullimit të Rregullimit të Profesioneve të Lira në Drejtorinë e Përgjithshme e Derregullimit, Lejeve, Licencave dhe Monitorimit / Anëtar;
Z. Armand Lamllari	Nëpunës arkivi, në Sektrorin e Arkiv protokollit në Drejtorinë e e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore, Asateve / Anëtar.

Miratuar nga:

SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

NË MUNGESË DHE ME URDHËR

DREJTORI I PËRGJITHSHËM RREGULLATOR I ÇËSHTJEVE TË DREJTËSISË

KATRIN TRESKA

Hartuar në 2 kopje