

**URDHËR**  
**Nr. 183, datë 04.05.2022**

**PËR**  
**PËRCAKTIMIN E RREGULLAVE TË HOLLËSISHME PËR TË DHËNAT QË**  
**PËRMBAN REGJISTRI I NDËRMJETËSVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME,**  
**FORMATIN E TIJ, MËNYRËN E MBAJTJES, TË DHËNAT QË MUND TË BËHEN**  
**PUBLIKE, SI DHE RREGULLAT PËR PËRDITËSIMIN E TIJ**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 7, pika 2 të ligjit nr. 8678, datë 14.05.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, të ndryshuar dhe të nenit 12, pika 7 të ligjit nr. 9/2022, “Për profesionin e ndërmjetësit të pasurive të paluajtshme”,

**URDHËROJ:**

1. Regjistri i Ndërmjetësve të Pasurive të Paluajtshme ruhet, mirëmbahet dhe përditësohet në format të integruar manual dhe elektronik nga Drejtoria e Përgjithshme Rregullatore e Çështjeve të Drejtësisë, si strukturë përgjegjëse e Ministrisë së Drejtësisë, sipas modelit të përcaktuar në Shtojcën nr.1, bashkëlidhur këtij urdhri dhe pjesë përbërëse e tij.

2. Regjistri i Ndërmjetësve të Pasurive të Paluajtshme ndahet në 2 pjesë:

a) Pjesa e parë përmban të dhënat për ndërmjetësit e pasurive të paluajtshme, si më poshtë vijon:

- i. Identiteti (emër, atësi, mbiemër, datëlindje dhe numri personal i identifikimit);
- ii. Adresa e vendbanimit;
- iii. Numri i certifikatës dhe data;
- iv. Numri Unik i Identifikimit të Subjektit (NUIS), kur janë të regjistruar si persona fizikë;
- v. Data e fillimit të veprimtarisë si ndërmjetës i pasurive të paluajtshme;
- vi. Adresa e vendit ku ushtron veprimtarinë si ndërmjetës i pasurive të paluajtshme;
- vii. Adresa e postës elektronike dhe numri i kontaktit;
- viii. Të dhënat për pezullimin e certifikatës;
- ix. Të dhëna mbi masa disiplinore, nëse ka të tilla;
- x. Të dhëna rreth arsimit dhe certifikimit të njohurive të gjuhës së huaj, nëse ka;
- xi. Foto të kohës së regjistrimit.

b) Pjesa e dytë përmban të dhënat e zyrave të ndërmjetësimit të pasurive të paluajtshme, si më poshtë vijon:

- i. Emri i zyrës së ndërmjetësimit të pasurive të paluajtshme dhe të dhënat për ortakët/aksionarët, si dhe pronarët përfitues dhe administratorin (emri, mbiemri, datëlindja, numri personal i identifikimit, adresa e vendbanimit dhe numri i kontaktit);
- ii. Numri Unik i Identifikimit të Subjektit (NUIS) dhe data e regjistrimit të aktivitetit;
- iii. Adresa e selisë së ushtrimit të veprimtarisë, adresa e postës elektronike, faqja zyrtare e internetit;
- iv. Të dhënat e personave të punësuar në zyrën e ndërmjetësimit të pasurive të paluajtshme.

3. Ministria e Drejtësisë publikon në faqen zyrtare të dhëna për ndërmjetësit e pasurive të paluajtshme të certifikuar për ushtrimin e veprimtarisë, si dhe për zyrat e ndërmjetësve të pasurive të paluajtshme, sipas formatit në Shtojcën nr.2, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij urdhri.

4. Të dhënat e Regjistrimit të Ndërmjetësve të Pasurive të Paluajtshme, që bëhen publike sipas pikës 3, të këtij urdhri, janë:

a) Për ndërmjetësit e pasurive të paluajtshme:

- i. Identiteti (emër, atësi, mbiemër);
- ii. Numri i certifikatës dhe data;
- iii. Data e fillimit të veprimtarisë si ndërmjetës i pasurive të paluajtshme;
- iv. Numri Unik i Identifikimit të Subjektit (NUIS);
- v. Adresa e vendit ku zhvillon veprimtarinë si ndërmjetës i pasurive të paluajtshme;
- vi. Adresa e postës elektronike.

b) Për zyrat e ndërmjetësimit të pasurive të paluajtshme:

- i. Emri i zyrës së ndërmjetësimit të pasurive të paluajtshme;
- ii. Numri Unik i Identifikimit të Subjektit (NUIS) dhe data e regjistrimit të aktivitetit;
- iii. Adresa e selisë së ushtrimit të veprimtarisë;
- iv. Adresa e postës elektronike dhe faqja zyrtare e internetit.

5. Regjistri i ndërmjetësve të pasurive të paluajtshme ruhet, mirëmbahet dhe përditësohet në formën manuale (me shkrim) dhe atë elektronike (digjitale) nga personi i ngarkuar nga Sekretari i Përgjithshëm pranë Drejtorisë së Përgjithshme Rregullatore e Çështjeve të Drejtësisë.

6. Regjistri manual dhe ai elektronik kanë format standard të njëjtë. Elementet e veçanta që karakterizojnë regjistrin elektronik nuk përbëjnë shmangie nga forma standarde e regjistrimit dhe lidhen vetëm me paraqitjen elektronike të të dhënave. Rregullat e plotësimit të regjistrimit manual dhe atij elektronik janë të njëjtat.

7. Regjistri manual numërohet në çdo faqe dhe përmban përkatësisht 100 fletë (200 faqe) me letër format “A4”. Çdo fletë duhet të jetë e vulosur me vulën e Ministrisë së Drejtësisë. Numërtimi fillon me numrin 1 (një). Numrat në regjistrim nuk mund të kenë fraksion, ato janë unike për çdo ndërmjetës të pasurive të paluajtshme.

8. Regjistri është i ndarë në dy pjesë të njëjta sipas emërtimeve përkatëse dhe çdo faqe është e ndarë në 30 rreshta. Çdo rresht është i ndarë në varësi të të dhënave të përcaktuara në shkronjën “a”, të pikës 2 të këtij urdhri, për ndërmjetësit e paluajtshme dhe në shkronjën “b”,

të pikës 2 të këtij urdhri, për zyrat e ndërmjetësimit të pasurive të paluajtshme. Nuk lejohet të shkruhet në më shumë se një rresht dhe të lihen rreshta bosh ndërmjet regjistrimeve.

9. Në faqen e fundit të regjistrit vendoset shënimi: *“Ky regjistër përbëhet nga 100 fletë të numërtuara dhe të vulosura, të cilat u kontrolluan dhe u sekretuan sot më datë (shënohet dita, muaji, viti, emri, mbiemri dhe nënshkrimi i nëpunësit të strukturës përgjegjëse, i cili ngarkohet nga Sekretari i Përgjithshëm me detyrën për mbajtjen e shënimeve)”*. Ky shënim vuloset me vulën e Ministrisë së Drejtësisë.

10. Shënimet në regjistër bëhen personalisht nga nëpunësi i ngarkuar i strukturës përgjegjëse nga Sekretari i Përgjithshëm, me shkrim dore, me bojë blu. Çdo faqe e regjistrit në krye emërtohet *“Regjistër i Ndërmjetësve të Pasurive të Paluajtshme”*.

11. Kur në regjistër nuk mund të regjistrohen më veprime, për shkak se ai është mbushur, nëpunësi i strukturës përgjegjëse bën shënimin e mbylljes së regjistrit, duke shënuar datën, muajin, vitin, numrin e fletëve e faqeve të regjistrit, nënshkrimin e tij/saj dhe vulën e Ministrisë së Drejtësisë. Regjistri i mbushur administrohet në arkivën e Ministrisë së Drejtësisë dhe mbahet në ruajtje të përhershme.

12. Kur regjistri është dëmtuar për arsye të ndryshme dhe nuk mund të përdoret më, kur është e mundur të shkruhet, në rreshtin e parë pas regjistrimit të fundit nga nëpunësi i strukturës përgjegjëse vendoset një vijë e kuqe me shkrim dore dhe bëhet shënimi për nxjerrjen jashtë përdorimit, duke shpjeguar arsyen dhe shënuar datën (dita, muaji, viti), emrin, mbiemrin dhe nënshkrimin e nëpunësit të strukturës përgjegjëse. Ky shënim vuloset me vulën e Ministrisë së Drejtësisë. Në rast të mungesës së hapësirës, personi përgjegjës i strukturës harton një procesverbal me shënimin për nxjerrjen jashtë përdorimit, duke shpjeguar arsyen dhe shënuar datën (dita, muaji, viti), emrin, mbiemrin dhe nënshkrimin e e tij dhe të nëpunësit të strukturës përgjegjëse për arkivimin. Edhe në këtë rast ky shënim vuloset me vulën e Ministrisë së Drejtësisë.

13. Formatit elektronik i Regjistrit të Ndërmjetësve të Pasurive të Paluajtshme krijohet në *Excel* i ndarë në dy pjesë të njëjta sipas emërtimeve përkatëse dhe administrohet nga nëpunësi i strukturës përgjegjëse i ngarkuar nga Sekretari i Përgjithshëm. Për regjistrin elektronik zbatohen të njëjtat rregulla si për regjistrin manual, për aq sa është e mundur. Regjistri elektronik mban nënshkrimin elektronik të ministrit të Drejtësisë dhe është në përditësim të vazhdueshëm referuar kërkesave të miratuara për regjistrim.

14. Ruajtja dhe përpunimi i të dhënave në Regjistrin e Ndërmjetësve të Pasurive të Paluajtshme bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

15. Ndërmjetësit e pasurive të paluajtshme deklarojnë pranë Drejtorisë së Përgjithshme Rregullatore të Çështjeve të Drejtësisë, si strukturë përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë, regjistrimin në mënyrë të plotë të të gjitha të dhënave të parashikuara në pikën 2 të këtij urdhri, si dhe ndryshimin e të dhënave të deklaruara, jo më vonë se 30 ditë nga data e certifikimit, regjistrimit apo ndryshimit të tyre.

16. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme Rregullatore e Çështjeve të Drejtësisë, si strukturë përgjegjëse në Ministrinë e Drejtësisë, për zbatimin e këtij urdhri.

17. Ngarkohet Sektori i Arkiv-Protokollit për njoftimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**MINISTËR I DREJTËSISË**

**Ulsi Manja**

## Shtojca nr.1

### MODELI I REGJISTRIT TË NDËRMJETËSVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME PJESA E PARË

Nr.	Identiteti (Emri, Atësia, Mbiemri, Datëlindje, Nr. personal i identifikimit dhe fotografi)	Adresa e vendbanimit	Numri i certifikatës dhe data	Numri Unik i Identifikimit të Subjektit (NUIS)	Data e fillimit të veprimtarisë si ndërmjetës i pasurive të paluajtshme	Adresa e vendit ku ushtron veprimtarinë si ndërmjetës i pasurive të paluajtshme	Adresa e postës elektronike dhe numri i kontaktit		Të dhëna për pezullimin e certifikatës		Të dhëna mbi masat disiplinore				Të dhëna rreth arsimit, si dhe certifikimit të njohurive të gjuhës së huaj	Shënime
							Adresa postës elektronike	Numri kontaktit	Nr., datë dhe udhër ministri	Arsyeja	Nr.	Lloji i masës	Koha e ekzekutimit	Koha e parashkrimit		

**MODELI I REGJISTRIT TË NDËRMJETËSVE TË PASURIVE TË PALUAJTSHME  
PJESA E DYTË**

Nr.															
Emri i zyrës së ndërmjetësimit të pasurive të paluajtshme															
Të dhënat për ortaktët/aksionarët, pronarët përfitues dhe administratorin			Ortaktët /Aksionarët						Pronarët përfitues						
emri, mbiemri	datëlindja	nr. personal i identifikimit	adresa e vendbanimit	nr. i kontaktit	emri, mbiemri	datëlindja	nr. personal i identifikimit	adresa e vendbanimit	nr. i kontaktit	emri, mbiemri	datëlindja	nr. personal i identifikimit	adresa e vendbanimit	nr. i kontaktit	Administratori

**Shtojca nr.2**

**TË DHËNAT PUBLIKE PËR NDËRMJETËSIT E PASURIVE TË PALUAJTSHME**

Nr.	Foto	Identiteti (Emri Atësia Mbiemri)	Certifikata		Data e fillimit të veprimtarisë si ndërmjetës i pasurive të paluajtshme	Numri Unik i Identifikimit të Subjektit (NUIS)	Adresa e vendit ku zhvillon veprimtarinë si ndërmjetës i pasurive të paluajtshme
			Nr.	Data			

**TË DHËNAT PUBLIKE PËR ZYRAT E NDËRMJETËSIMIT TË PASURIVE TË PALUAJTSHME**

Nr.	Emri i zyrës së ndërmjetësimit të pasurive të paluajtshme	Numri Unik i Identifikimit të Subjektit (NUIS) dhe data e regjistrimit të aktivitetit		Adresa e selisë së ushtrimit të veprimtarisë	Adresa e postës elektronike	Faqja zyrtare e internetit
		NUIS	Data			