

**MINISTRIA E DREJTËSISË**

**DREJTORIA E NDIHMËS JURIDIKE FALAS**

**HAPEN PROCEDURAT E APLIKIMIT PËR PËRFITIMIN E FINANCIMEVE NGA BUXHETI I SHTETIT** **TË ORGANIZATAVE JOFITIMPRURËSE TË AUTORIZUARA NGA MINISTRI I DREJTËSISË PËR OFRIMIN E NDIHMËS JURIDIKE PARËSORE TË GARANTUAR NGA SHTETI**

* **Udhëzues mbi thirrjen për financimin e organizatave jofitimprurëse të autorizuara nga Ministri i Drejtësisë**

Drejtoria e Ndihmës Juridike Falas në bazë të Ligjit Nr. 111/2017 *“Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti” dhe VKM-së Nr. 110, datë 6.3.2019 “Për përcaktimin e procedurave dhe të rregullave të përzgjedhjes së organizatave jofitimprurëse, të autorizuara për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti, që përfitojnë financime nga buxheti i shtetit dhe mënyra e financimit të tyre”*, si dhe Urdhrit të Drejtorit të Përgjithshëm të Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas “*Për miratimin e metodologjisë mbi procedurat e financimit të organizatave jofitimprurëse të autorizuara*” bën publik njoftimin si më poshtë:

Bazuar në nenin 15, pika 3 të Ligjit Nr. 111/2017, *“Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti”,* organizatat jofitimprurëse të autorizuara për dhënien e ndihmës juridike parësore përfitojnë financime nga buxheti i shtetit, pas një procesi konkurrues dhe transparent përzgjedhjeje. Procedura, rregullat e përzgjedhjes së organizatave jofitimprurëse të autorizuara, që përfitojnë financime nga buxheti i shtetit dhe mënyra e financimit të tyre përcaktohen në VKM Nr.110, datë 6.3.2019 *“Për përcaktimin e procedurave dhe të rregullave të përzgjedhjes së organizatave jofitimprurëse, të autorizuara për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti, që përfitojnë financime nga buxheti i shtetit dhe mënyra e financimit të tyre”*.

Të gjitha organizatat jofitimprurëse të autorizuara për t’u kualifikuar për të përfituar financime, duhet të plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe të veçanta, të përcaktuara në pikën 6 të VKM-së Nr.110, datë 6.3.2019, *“Për përcaktimin e procedurave dhe të rregullave të përzgjedhjes së organizatave jofitimprurëse, të autorizuara për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti, që përfitojnë financime nga buxheti i shtetit dhe mënyra e financimit të tyre”*si më poshtë vijon:

1. ***Kritere të përgjithshme*:**

i) të kenë marrë autorizimin nga Ministri i Drejtësisë për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti;

ii) të mos kenë dy burime të njëjta financimi për të njëjtin aktivitet; (*deklaratë e oragnizatës se nuk përfiton burime të tjera financimi për të njëjtin aktivitet)*

iii) të mos ekzistojë ndonjë konflikt interesi që cenon zhvillimin e drejtë të procesit të përzgjedhjes me drejtorin e Ndihmës Juridike Falas.

1. ***Kritere të veçanta*:**

i) projektpropozimin, i cili përmban të dhënat teknike-financiare për ofrimin e shërbimit, qëllimin, objektivat specifikë, aktivitetet, kalendarin e realizimit, rezultatet e synuara, përfituesit e drejtpërdrejtë;

ii) të dhëna për personelin, duke specifikuar detyrat dhe siguruar jetëshkrimin e tyre;

iii) të dëshmojnë se kanë përvojë në realizimin e shërbimeve të ngjashme, duke siguruar dokumente dhe të dhëna të realizimit të shërbimeve të ngjashme në të kaluarën (*kontrata granti me objekt të ngjashëm).*

Organizata jofitimprurëse e autorizuar duhet të dëshmojë se i plotëson kriteret e përgjithshme dhe të veçanta duke dorëzuar dokumentet përkatëse sipas thirrjes publike. Në rast të mosplotësimit të një prej kritereve të përgjithshme dhe të veçanta veçanta, shoqëruar me dokumentat përkatëse të thirrjes, aplikimi konsiderohet i paplotë dhe, si i tillë, nuk kualifikohet për përfitimin financiar.

**Dokumentat duhet të jenë të noterizuara** dhe duhet të dorëzohen me postë në Zyrat e Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas **brenda 30 ditëve kalendarike nga momenti i publikimit të thirrjes në Fletoren Zyrtare 31 Janar 2023 – 01 Mars 2023** fizikisht në adresën: ***Rruga “Jordan Misja”, Njësia Bashkiake nr. 9, Godina nr. 3 Tiranë,*** sipas ankeseve si vijon:

1. Udhëzues mbi thirrjen për financimin e organizatave jofitimprurëse të autorizuara;

2. Aneksi 1: Lista e dokumentave të nevojshme për aplikim;

3. Aneksi 2: Formulari TIP i aplikimit;

4. Aneksi 3: Plani financiar i aktiviteteve/logjistikës dhe pagesave;

5. Aneks 4: Formati i raportit të realizimit të projektit sipas fazave (pas lidhjes së kontratës)

5. Deklaratë Tip mbi financimin e dyfshitë;

6. Formulari TIP i deklarimit të Konfliktit të Interesit;

## **Objektivat e përfitimit financiar:**

**Objektivi i përgjithshëm**: *Sigurimi i shërbimeve të ndihmës juridike parësore për kategoritë përfituese të ligjit nr. 111/2017, “Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti” në mënyrë profesionale, cilësore, efiçente dhe efektive.*

Organizata jofitimprurëse e autorizuar, përgjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj do të ushtrojë një shumëllojshmëri shërbimesh ligjore në fushën e ndihmës juridike parësore si vijon:

i) dhënia e informacioneve në lidhje me sistemin ligjor të Republikës së Shqipërisë, aktet normative në fuqi, të drejtat dhe detyrimet e subjekteve të ligjit dhe metodat për ushtrimin e këtyre të drejtave në procesin gjyqësor dhe në atë jashtëgjyqësor;

ii) dhënia e këshillimit;

iii) dhënia e këshillimit mbi procedurat e ndërmjetësimit dhe zgjidhjeve alternative të mosmarrëveshjeve;

iv) dhënia e ndihmës në hartimin dhe përpilimin e dokumenteve të nevojshme për të vënë në lëvizje administratën shtetërore ose për të kërkuar ndihmë juridike dytësore;

v) përfaqësimi përpara organeve administrative; dhe

vi) dhënia e të gjitha formave të tjera të mbështetjes së nevojshme juridike që nuk përbëjnë ndihmë juridike dytësore.

Duke marrë në konsideratë numrin mesatar të rasteve të raportuara nga ofruesit e shërbimit të ndihmës juridike parësore, gjatë periudhës së zbatimit të këtij projekti duhet të synohet ofrimi i shërbimit të ndihmës juridike parësore **minimalisht për 300 qytetarë** (*mesatarisht 25 raste në muaj*).

* Sipas përcaktimeve të ligjit nr. 111/2017, “*Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti*” **ndihmë juridike parësore nënkuptohet vetëm ndihma juridike e dhënë fizikisht për qytetarët** (*përmes nënshkrimit të formularëve tip të deklarimit*) dhe jo ndihma juridike online;
* Referuar kësaj thirrje, ndihma juridike do të ofrohet pranë zyrës/ambienteve në të cilën operon organizata jofitimprurëse e autorizuar;
* Referuar kësaj thirrje, **ndihma juridike do të ofrohet për të gjithë kategoritë përfituese të ligjit nr. 111/2017**, pa u ndalur në trajtimin e rasteve të veçanta sipas objektivit të veprimtarisë së OJF-ve;
* Referuar kësaj thirrje, nuk financohet zhvillimi i aktiviteteve ndërgjegjësuese apo edukimit ligjor të publikut por inkurajohet fakti që këto aktivitiete të përfshihen në projekt-propozim si pjesë e detyrave funksionale të juristit/juristëve të rekrutuar për ofrimin e ndihmës juridike parësore.

**Në kuadër të përmbushjes së projekt-propozimit, aktivitetet kryesore që duhen ndërmarrë janë:**

1. **Rekrutimi i 1 (një) ose më shumë punonjësve**, juristëve për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti nga ana e organizatës;
2. Lidhja e kontratës së punës me organizatën jofitimprurëse të autorizuar që përfiton financim dhe **kryerja e pagesave mujore për pagat/ sigurimet shoqërore dhe shëndetësore *(punëdhënës dhe punëmarrës)*** për juristët që do të ofrojnë ndihmë juridike parësore të garantuar nga shteti;
3. **Blerja e materialeve kancelarike/logjistike** për mbarëvajtjen e punës në ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti;
4. **Ofrimi i shërbimeve të ndihmës juridike parësore nga juristi i rekrutuar.**

## **Etapat në të cilën planifikohen fondet për financimin e Organizatave Jofitimprurëse të Autorizuara.**

1. Në zbatim të VKM “*Për miratimin e tavaneve përgatitore të shpenzimeve të programit buxhetor afatmesëm*” për një periudhë 3 (tre) vjeçare, Ministria e Drejtësisë përcakton tavanet e shpenzimeve për çdo institucion varësie.
2. Në zbatim të Udhëzimit të Ministrit të Financave për përgatitjen e Programit Buxhetor Afatmesëm, Drejtoria e Ndihmës Juridike Falas planifikon në mbështetje të objektivave fondet për financimin e OJF-ve sipas fazave të hartimit të pasqyrave të projekt-buxhetit afatmesëm.
3. Drejtoria e Ndihmës Juridike Falas deklaron në Sistemin Informativ të Menaxhimit Financiar Shqiptar (AFMIS) fondet sipas programit buxhetor afatmesëm.

Referuar hapave të sipërcituara, bëhet i mundur planifikimi dhe çelja e fondeve në muajin Janar të vitit pasardhës, kohë në të cilën, në zbatim të VKM nr. 110 datë 06.03.2019, Drejtoria e Ndihmës Juridike Falas bën publike në faqen zyrtare të saj Planin Vjetor të Financimit të OJF-ve të autorizuara.

## 

## **Plani Vjetor i Financimit i Organizatave Jofitimprurëse të Autorizuara**

Në pikën 4 të VKM-së 110/2019, parashikohet shprehimisht se: “*Drejtoria e Ndihmës Juridike Falas, brenda 1 muaji nga miratimi i buxhetit, bën publike në faqen zyrtare të saj planin vjetor të financimit që përmban:*

*a) shumën e përfitimit financiar për vitin fiskal;*

*b) objektivat e përfitimit financiar, sipas nevojave të identifikuara;*

*c) numrin e përafërt të organizatave jofitimprurëse të autorizuara që mund të përfshihen në procesin e përzgjedhjes; ç) kohën e hapjes së thirrjes për aplikime; dhe*

*d) kohën e fillimit të zbatimit të ofrimit të shërbimit të ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti”.*

### **Shuma e përfitimit financiar për vitin fiskal:**

Buxheti i miratuar ka përcaktuar për dhënien e ndihmes juridike paresore per individet qe plotesojne kushtet, ne zbatim te ligjit per ndihmën Juridike Falas ***në total është në vlerën 8,000,000 lekë.***

### **Objektivat e përfitimit financiar sipas objektivave të identifikuara:**

Dhënia e ndihmës juridike parësore për kategoritë përfituese të ligjit nr. 111/2017, “*Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti*” në mënyrë profesionale, cilësore, efiçente dhe efektive;

Sipas përcaktimeve të ligjit nr. 111/2017, “*Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti*” ndihmë juridike parësore nënkuptohet vetëm ndihma juridike e dhënë fizikisht për qytetarët (*përmes nënshkrimit të formularëve tip të deklarimit*) dhe jo ndihma juridike online;

Ndihma juridike do të ofrohet pranë zyrës/ambienteve në të cilën operon organizata jofitimprurëse e autorizuar;

Ndihma juridike do të ofrohet për të gjithë kategoritë përfituese të ligjit nr. 111/2017, pa u ndalur në trajtimin e rasteve të veçanta sipas objektivit të veprimtarisë së OJF-ve;

### **Numri i përafërt i organizatave që mund të përfshihen në procesin e përzgjedhjes:**

Të gjitha organizatat jofitimprurëse të autorizuara nga Ministri i Drejtësisë mund të përfshihen në procedurën e përzgjedhjes.

Në kushtet kur, referuar pikës 21 të VKM nr. 110/2019, çdo organizatë jofitimprurëse e autorizuar e përzgjedhur nuk mund të përfitojë më shumë se 20% të buxhetit të planifikuar për financimin e dhënies së ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti për organizatat jofitimprurëse. Numri i organizatave që mund të mbulohen me fondet e vitit 2023, është 5 (pesë) organizata, referuar pikës 21 të VKM nr. 110/2019.

Do të shpallen fituese të financimit, Organizatat Jofitimprurëse me pikët më të larta vlerësuara nga Komisioni përkatës.

*Tabelë referuese:*

|  |  |
| --- | --- |
| Vlera maksimale e financimit për një organizatë sipas VKM nr. 110/2019 | Numri i organizatave të mund të përfitojnë financim |
| 20% e 8.000.000 lekë= 1.600.000 lekë | 8.000.000 lekë/1.600.000 lekë= 5 Organizata |

### **Koha e hapjes së thirrjes për aplikime:**

Referuar VKM 110/2019, Drejtoria e Ndihmës Juridike Falas njofton, në faqen zyrtare të institucionit dhe pranë Buletinit të Njoftimeve Zyrtare, çdo fillim viti kalendarik.

Si pasojë, hapja e thirrjes sipas pikës 4 të VKM nr. 110/2019, do të realizohet brenda 1 (një) muaji nga miratimi i buxhetit vjetor.

### **Koha e fillimit të zbatimit të ofrimit të ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti:**

Nëse i referohemi afateve proceduriale të përcaktuara në VKM 110/2019, lidhja e kontratave të financimit parashikohet të realizohet brenda 3 muajve nga shpallja e thirrjes, sipas përcaktimeve të planit të punës mbi financimin, në vijim.

## **Plani i punës mbi financimin e organizatave jofitimprurëse të autorizuara**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vlerësimi/Analiza** | **Struktura Përgjegjëse** | **Hapat Proceduriale** | **Mënyra Veprimit** | **Afatet Kohore** |
| **Plani vjetor i financimit të OJf**-ve të autorizuara nga Ministri i Drejtësisë | Drejtoria e Ndihmës Juridike Falas   1. Drejtoria e Financave, Arkivit dhe Shërbimeve Mbështetëse; 2. Drejtoria e Zbatimit të Poltitikave dhe   Administrimit të Ndihmës Parësore | Pas hyrjes në fuqi të Ligjit për Buxhetin, hartohet plani vjetor i financimit të Ojf- ve të autorizuara sipas përcaktimeve të pikës 4 të VKM nr. 110/2019. | Publikimi i planit vjetor të financimit në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë dhe Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas | Janar 2023 |
| **Hapja e thirrjes** së përgjithshme për financimin e Ojfve- të autorizuara | Drejtoria e Ndihmës Juridike Falas   1. Drejtoria e Financave, Arkivit dhe Shërbimeve Mbështetëse; 2. Drejtoria e Zbatimit të Poltitikave dhe   Administrimit të Ndihmës Parësore | Pas publikimit të planit vjetor të financimit hapet thirrja për financimin e OJF-ve të autorizuara sipas kritereve të përcaktuara në pikën 5 të VKM nr. 110/2019 | Publikimi i thirrjes në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë dhe Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas dhe pranë Buletinit të Njoftimeve Zyrtare | 31 Janar 2023 |
| **Ngritja e Komisionit Vlerësues** për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikimeve për financimin e OJF-ve; **Komisioni i ankimimit** për shqyrtimin e ankesave për shkelje  të qëllimshme të | Ministria e Drejtësisë;  Drejtoria e Ndihmës Juridike Falas | Përcjellja e shkresave dërguar MD për caktimin e 2 anëtarëve në KVO dhe 2 anëtarëve ne KA sipas VKM-së nr.110/2019. | Institucional, shkresor. | Shkurt 2023 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| procedurës së  shqyrtimit si dhe sekretariatit teknik mbështetës. |  | Ngritja e KVO  dhe KA me urdhër të Ministrit të Drejtësisë |  |  |
| **Analizimi i**  **dokumentacionit** Teknik/Administrativ të Organizatave Jofitimprurëse të autorizuara | Komisioni  Vlerësues për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikimeve për financimin e OJF-  ve | Brenda 10 ditëve  nga mbyllja e thirrjes publike për aplikim | KVO shqyrton  aplikimet për përmbushjen e kriteve të përgjithshme dhe të veçanta | 10 ditë mbas  mbylljes së thirrjes. |
| Ndjekja e **procedurës**  **së ankimit** | Komisioni i  ankimimit për shqyrtimin e ankesave për shkelje të qëllimshme të procedurës së shqyrtimit | Vlerësimi i  ankimimit nëse ka shkaqe ligjore dhe është paraqitur brenda afateve | Nxjerrja e  vendimit të arsyetuar për pranimin ose mospranimin e ankimit. | 15 ditë nga data  e paraqitjes së ankimimit.  Njofitimi i arsyetuar i vendimit dhe publikimi ë faqen zyrtare të DNJF, brenda 2 ditëve nga marrja e  vendimit. |
| **Shpallja e fitueseve** | Drejtoria e | Lidhja e | Kontratë | **Mars-Prill 2023** |
|  | Ndihmës Juridike | kontratës 1 | individuale për |  |
|  | Falas | vjeçare të | çdo OJF të |  |
|  |  | financimit sipas | shpallur fituese |  |
|  |  | përcaktimeve të | pas plotësimit të |  |
|  |  | pikës 20 të VKM | kritereve |  |
|  |  | nr. 110/2019 dhe |  |  |
|  |  | shtojcës të |  |  |
|  |  | Urdhrit nr. 226, |  |  |
|  |  | datë 25.03.2019, |  |  |
|  |  | të Ministrit të |  |  |
|  |  | Drejtësisë, “*Për* |  |  |
|  |  | *miratimin e* |  |  |
|  |  | *kontratave të* |  |  |
|  |  | *ndihmës juridike* |  |  |
|  |  | *të garantuar nga* |  |  |
|  |  | *shteti*” |  |  |

## **Hapja e thirrjes së përgjithshme për financimin e organizatave jofitimprurëse të autorizuara**

### **Aneks 1: Lista e dokumentave të nevojshëm për aplikim (*origjinale ose të njehsuara me origjinalin).***

Përbën shkak automatik skualifikimi, mungesa e dokumentacionit sipas kritereve të përgjithshme dhe të veçanta, *përveç dokumentacionit që përbën avantazh (cituar).*

Përbën shkak automatik skualifikimi, përcjellja e dokumentacionit në format jo original ose të panjehsuar me origjinalin.

|  |
| --- |
| **Kritere të përgjithshme mbi organizimin dhe funksionimin e OJF-ve të autorizuara**  **Të përditësuara=Të 3 (tre) muajve të fundit** |
| 1. Statuti i Organizatës Jofitimprurëse të Autorizuar ku objekti i veprimtarisë së organizatës të jetë dhe ofrimi i shërbimeve të ndihmës juridike; 2. Akti i themelimit të Organizatës Jofitimprurëse të Autorizuar; 3. Vërtetimi gjyqësor nga Zyra e Rregjistrit të OJF-ve ku të evidentohen përfaqësuesit e organeve vendimmarrëse dhe përfaqësuesi ligjor i organizatës jofitimprurëse (*Drejtori Ekzekutiv*) (*i përditësuar*); 4. Dokumenti i regjistrimit në organin tatimor (*NIPT*); 5. Numri Unik i Identifikimit nga Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë[[1]](#footnote-1); 6. Akti i autorizimit nga Ministri i Drejtësisë për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti marrë në vitin 2022. |
| **Kritere të veçanta- Kapacitetet e burimeve njerëzore/personelit**  **Të përditësuara=Të 3 (tre) muajve të fundit** |
| 1. ID e anëtarëve të organeve vendimmarrëse dhe përfaqësuesit ligjor të organizatës; 2. ID e punonjësve të organizatës; 3. CV e përfaqësuesit ligjor të organizatës; 4. CV e punonjësve të organizatës (*avokatë; jurist; financier dhe çdo punonjës tjetër që ka rol në plotësimin e objektivave të projektit*); 5. Përshkrimet e punës dhe kontratat e punës të punonjësve të organizatës (*avokatë; jurist[[2]](#footnote-2); financier dhe çdo punonjës tjetër që ka rol në plotësimin e objektivave të projektit*) ***Të gjitha kontratat në vijimësi që punonjësi ka lidhur me organizatën që nga momenti i rekrutimit në organizatë;*** 6. Certifikatat e trajnimeve të punonjësve të lartëpërmendur në fushën e ndihmës juridike (*nëse ka përbën avantazh në procesin e pikëzimit[[3]](#footnote-3)*); 7. Vërtetim nga prokuroria dhe gjykata se anëtarët e organeve vendimmarrëse dhe përfaqësuesit ligjor të organzatës nuk janë në proces hetimi apo gjykimi për çështje që cenojnë besimin e publikut dhe ofrimin e përshtatshëm të ndihmës juridike (*i përditësuar*); 8. Vërtetim nga prokuroria dhe gjykata për punonjësit e organizatës që nuk janë në proces hetimi apo gjykimi për çështje që cenojnë besimin e publikut dhe ofrimin e përshtatshëm të ndihmës juridike (*i përditësuar*); 9. Deklaratë për mos eksizstencën e ndonjë konflikt interesi që cenon zhvillimin e drejtë të procesit të përzgjedhjes me titullarin e Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas nga përfaqësuesi ligjor i organzatës *(Deklarata TIP sipas thirrjes);* 10. Deklaratë për mos eksizstencën e ndonjë konflikt interesi që cenon zhvillimin e drejtë të procesit të përzgjedhjes me titullarin e Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas nga punonjësit e organizatës *(Deklarata TIP sipas thirrjes).* |
| **Kritere të veçanta- Aktivet afatgjata të organizatës** |
| 1. Certifikatë pronësie e ambientit ku ushtrohet aktiviteti ose kontratë qiraje; 2. Kopje të inventareve fizikë të pajisjeve (*kompjuter;printera;tavolina; karrike etj*.) që disponon organizata në funksion të ushtrimit të aktivitetit të punonjësve ose çdo dokument tjetër që vërteton gjendjen e aseteve në funksion të veprimtarisë së OJF-së *(Për vitin 2022)* (*Përbën avantazh)[[4]](#footnote-4).;* 3. Dokument (foto) që vërteton faktin se vendodhja e organizatës është lehtësisht e aksesueshme nga qytetarët dhe mjediset ku do të ofrohet shërbimi të ofrojnë mundësinë e aksesimit nga personat me aftësi të kufizuar (*Përbën avantazh)[[5]](#footnote-5).* 4. Dokument (foto) që vërteton faktin se organizata mundëson një ambient të veçuar për trajnimin e rasteve të shërbimit të ndihmës juridike parësore me një karakter sensitiv. (*Përbën avantazh)[[6]](#footnote-6).* |
| **Kritere të veçanta- Kapaciteti financiar i Organizatës**  **Të përditësuara=Të 3 (tre) muajve të fundit** |
| 1. Kopje të kontratave të grantit të lidhura me partnerë në kuadër të zbatimit të projekteve të ngjashme të (3) tre viteve të fundit; 2. Deklaratë ku të specifikohet vlera totale e fondit për secilin projekt të ngjashëm të tre viteve të fundit si dhe vlera për aktivitetin specifik të lidhur me “*ofrimin e ndihmës juridike falas*”; 3. Vërtetimi nga partnerët për realizimin e suksesshëm të kontratave të grantit (*përbën avantazh*)[[7]](#footnote-7); 4. Vërtetim nga organet tatimore që organizata nuk ka detyrime tatimore të papaguara (*i përditësuar*); 5. Vërtetim nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve për deklarimin e pagesave të kontributeve për sigurimet shoqërore, sigurimet shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat për të gjithë punonjësit *(i përditësuar*) për të cilët janë përcjellë CV dhe përshkrimet e punës; 6. Listëpagesa e punonjësve sipas legjislacionit në fuqi (*borderoja e pagave e 3 (tre) muajve të fundit)* shoqëruar me dokumentin që vërteton pagesën ku të evidentohen punonjësit e organizatës (*avokatë; jurist; financier dhe çdo punonjës tjetër që ka rol në plotësimin e objektivave të projektit*) për të cilët janë përcjellë CV dhe përshkrimet e punës (*Përbën avantazh)[[8]](#footnote-8).* 7. Vërtetim i llogarisë bankare të organizatës; 8. Pasqyrat financiare të vitit të fundit të nënshkruara nga hartuesi i pasqyrave financiare dhe   të nënshkruara nga drejtuesi i Organizatës, të konfirmuara nga Drejtoria e Përgjithshme  e Tatimeve;   1. Vërtetim nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve që organizata nuk është në proces falimentimi (*i përditësuar*); 2. Raport Vlerësues Përfundimtar i kapaciteteve të burimeve njerëzore dhe financiare të OJF-së   i ushtruar nga shoqëri të licencuara auditimi (*përbën avantazh[[9]](#footnote-9));*   1. Deklaratë e organizatës që nuk përfiton burime të tjera financimi për të njëjtin aktivitet për   të cilin është duke aplikuar pranë Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas *(Deklarata TIP sipas thirrjes).*;   1. Oferta financiare e projektit sipas thirrjes. |
| **Kritere të veçanta- Performanca e Organizatës që nga momenti i autorizimit për ofrimin e ndihmës juridike parësore nga Ministri i Drejtësisë** |
| 1. Deklaratë mbi numrin total të rasteve të ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti,të raportuara pranë Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas që nga momenti i autorizimit nga Ministri i Drejtësisë për periudhën 2022-2024 ***(Nëntor 2022-Janar 2023)*** (*Përbën avantazh*)[[10]](#footnote-10); 2. Letra vlerësimi nga të paktën 2 (dy) subjekte përfituese nga shërbimet e ndihmës juridike parësore shoqëruar me kopje të ID të qytëtareve përfitues. (*Përbën avantazh*)[[11]](#footnote-11). |

## **Aneks 2: Formular TIP i Aplikimit:**

**PJESA I: INFORMACIONE TË PËRGJITHSHME**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titulli i projektit** |  |
| **Emri i Organizatës Jofitimprurëse** |  |
| **Statusi ligjor**  *(së bashku me ndryshimet që kanë pësuar aktet themelore të organizatës, duke bashkëngjitur vendimet përkatëse të gjykatës, Nr.)* | *Numri i Vendimit dhe Data e regjistrimit në Gjykatë;* |
| *NIPT-i* |
| *Emri i Bankës*  *Numri IBAN*  *Nr. i Llogarisë Bankare (në lekë)* |
| Autorizim i Ministrit të Drejtësisë | *Nr. dhe data e autorizimit nga Ministri i Drejtësisë.* |
| Adresa: |  |
| E-mail:  Ëebsite: |  |
| Vendi/-et ku zbatohet projekti |  |
| Personi i kontaktit |  |
| Pozita në organizatë |  |
| Fondet e Kërkuara nga DNJF: |  |
| Përshkrim i projekteve të ngjashme të tre viteve të fundit në rend zbritës |  |
| Nënshkrimi i drejtuesit/përfaqësuesit të Organizatës. |  |

**PJESA II - PËRSHKRIMI I PROJEKTIT**

**Qëllimi i projektit:** Përshkruani shkurtimisht projektin, problematikën që ai adreson, si dhe argumentimin se si projekti u përgjigjet objektivit të përcaktuar në thirrje. (*maksimumi 10 rreshta*).

[Shpjegoni...]

**Aktivitetet kryesore realizimin e objektivit** *(maksimumi 5 rreshta përshkrim për secilin aktivitet)*

1. **Rekrutimi i 1 (një) ose më shumë punonjësve**, juristëve për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti nga ana e organizatës;
2. Lidhja e kontratës së punës me organizatën jofitimprurëse të autorizuar që përfiton financim dhe **kryerja e pagesave mujore për pagat/ sigurimet shoqërore dhe shëndetësore** për juristët që do të ofrojnë ndihmë juridike parësore të garantuar nga shteti[[12]](#footnote-12);
3. **Blerja e materialeve kancelarike/logjistike** për mbarëvajtjen e punës në ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti.
4. **Ofrimi i shërbimeve të ndihmës juridike parësore nga juristi i rekrutuar.**
5. **……………………………**
6. **……………………………**
7. **……………………………**
8. **……………………………**

**Shënim:**

* 4 (katër) aktivitetet e para janë aktivitete të detyurueshme për t`u plotësuar në kuadër të përmbushjes së objektivit të përgjithshëm.
* Në projekt-propozim mund të shtohen aktivitete të tjera, të cilat nuk mund të përfshihen në tabelën financiare të projekt-propozimit.

**A përmban projekti tregues objektivisht të verifikueshëm lidhur me rezultatet e aktiviteteve (Targeti)?** (*Maksimumi 3 rreshta për secilin aktivitet*):

Aktiviteti 1:

Rezultatet e pritura dhe treguesit:

Aktiviteti 2:

Rezultatet e pritura dhe treguesit:

Aktiviteti 3:

Rezultatet e pritura dhe treguesit:

Aktiviteti 4:

Rezultatet e pritura dhe treguesit:

* **Shënim** **Aktiviteti nr. 1: Juristët e rekrutuar duhet të kenë minimalisht 1 (një) vit eksperiencë pune në profesion.**
* **Shënim** **Aktiviteti nr. 2: Paga për funksion nuk duhet të jetë më e madhe se kategoria e pagave të punojësve me trajnim të posaçëm** (kategoria IV-a) të miratuar në Urdhrin nr.59, datë 25.03.2019 “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas*”
* **Shënim Aktiviteti nr. 3:** **Çmimet për kancelaritë të jenë konform çmimeve reale të tregut.**

**Shënim Aktiviteti nr. 4: Targeti minimal për 300 qytetarë** (*mesatarisht 25 raste në muaj*), ndihmë juridike parësore të garantuar nga shteti por ka avantazh në procesin e pikëzimit për sa kohë ky i fundit është real dhe përmbushet nga ana e organizatës në procesin e monitorimit të kontratës së financimit. *(Theksojmë se çelja e fondit sipas kontratës së financimit do të realizohet me faza. Mos plotësimi i targetit sipas fazave, përbën shkak për mos kalimin e fondit të fazës pasardhëse).*

**PJESA III – KALENDARI I REALIZIMIT TË AKTIVITETEVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Muaji** | **Aktiviteti** | **Aktiviteti** | **Aktiviteti** | **Aktiviteti** | **Aktiviteti** | **Aktiviteti** |
| **Mars** |  |  |  |  |  |  |
| **Prill** |  |  |  |  |  |  |
| **Maj** |  |  |  |  |  |  |
| **Qershor** |  |  |  |  |  |  |
| **Korrik** |  |  |  |  |  |  |
| **Gusht** |  |  |  |  |  |  |
| **Shtator** |  |  |  |  |  |  |
| **Tetor** |  |  |  |  |  |  |
| **Nëntor** |  |  |  |  |  |  |
| **Dhjetor** |  |  |  |  |  |  |
| **Janar** |  |  |  |  |  |  |
| **Shkurt** |  |  |  |  |  |  |
| **Mars** |  |  |  |  |  |  |

**PJESA IV- PËRFITUESIT E DREJTËPËRDREJTË NGA PROJEKTI**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NËNSHKRIMI**

**Datë**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **Aneks 3: Plani i financiar i aktiviteteve/logjistikës dhe pagesave**

Periudha: \_\_\_\_\_\_\_\_ deri në \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| ***Objektivi i përgjithshëm*** | **Sigurimi i shërbimeve të ndihmës juridike parësore për kategoritë përfituese të ligjit nr. 111/2017, “Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti” në mënyrë profesionale, cilësore, efiçente dhe efektive.** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktiviteteti nr. 1** |  | | | | |
| Rekrutimi i 1 (një) ose më shumë punonjësve, juristëve për ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuar nga shteti nga ana e organizatës; | Procedura e rekturimit ndiqet nga vetë organizata. (Nuk kostohet) | | | | |
| **Aktiviteteti nr. 2** | **Numri i punonjësve të rekrutuar** | **Paga mujore bruto për secilin punonjës.** | **Pagat bruto totale në muaj për të gjithë punonjësit.** | **Paga e punonjësve për 12 muaj** | **Sqarime/Shënime** |
| Lidhja e kontratave dhe kryerja e pagesave mujore për për juristët që do të ofrojnë ndihmë juridike parësore të garantuar nga shteti. | xx | xx | xx | xx |  |
| **Aktiviteti nr. 2.1** | **Numri i punonjësve** | **Kontributi i sigurimeve shoqërore/shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat për secilin punonjës** | **Sigurimet shoqërore shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat gjithësej në muaj** | **Kontributi i sigurimeve shoqërore/shëndetësore dhe tatimit mbi të ardhurat për 12 muaj** | **Sqarime/Shënime** |
| Kryerja e pagesave të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore për juristët që do të ofrojnë ndihmë juridike parësore të garantuar nga shteti; | xx | xx | xx | xx |  |
| **Aktiviteti nr. 3**  Blerja e materialeve kancelarike/logjistike për mbarëvajtjen e punës në ofrimin e ndihmës juridike parësore të garantuarnga shteti. | **Materialet** | **Sasia** | **Cmimi (*referuar cmimit të tregut)*** | **Kostoja për 12 muaj** | **Sqarime/Shënime** |
| **Total** |  | | |  |  |

**Shembull referues (Paga):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Emër Mbiemër** | **Emërtesa sipas strukturës së miratuar** | **Kategori /klasa** | **Paga e grupit** | **Paga për funksion** | **Shtesa page për vjetersi në punë** | | | **Paga maksimale bruto referuese** |
| **Vite** | **%** | **Shtesa për vjetërsi** | ***(Pa përfshirë sigurimet shoqërore dhe shëndetësore nga punëdhënësi)*** |
| 1 | Punonjes 1 | Specialist | IV-a | 14.000  11.000  10.000 | 52.000 | 1 | 2 | 280 | 66.280 |
| 2 | Punonjes 2 | Specialist | IV-b | 14.000  11.000  10.000 | 40.600 | 1 | 2 | 280 | 54.880 |
| 3 | Punonjes 3 | Specialist | IV-c | 14.000/  11.000/  10.000 | 31.500 | 1 | 2 | 280 | 45.780 |

Baza ligjore referuese për llogaritjen e pagave dhe sigurimeve shoqërore/shëndetësore dhe tatimin mbi të ardhurat:

* Vendimi nr. 187 datë 8.3. 2017 “*Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendësministrit dhe nëpunësve të kabineteve, në Kryeministri, Aparatet e Ministrive të linjës, administratën e Presidentit, Kuvendit, Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Gjykatën e Lartë, Prokurorinë e Përgjithshme, disa institucione të pavarura, institucionet në varësi të Kryeministrit, institucionet në varësi të ministrave të linjës dhe administratën e Prefektit*”, i ndryshuar;
* **Paga për funksion nuk duhet të jetë më e madhe se kategoria e pagave të punojësve me trajnim të posaçëm (kategoria IV-a)** të miratuar në Urdhrin nr.59, datë 25.03.2019 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas”,
* Ligji nr. 7703, datë 11.05.1993 “Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar *Paga grupit 14.000 lekë i referohet grupit të diplomës Master i Shkencave; 11.000 lekë i referohet Masterit Porfesional dhe paga e grupit 10.000 lekë i referohet diplomës Bachelor sipas legjislacionit për arsimin e lartë dhe lidhjes nr.2 të Vendimit 187 datë 8.3.2017 “Për miratimin e strukturës dhe të niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve….”*
* *Juristët e rekrutuar duhet të kenë minimalisht 1 (një) vit eksperiencë pune në profesion*

**Shembull referues (Materialet Kancelarike/Logjistike):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Emërtimi** | **Njësia** | **Sasia referuese** | **Cmimi mesatar referues** |
| 1 | Dosje me Qese 80 flete | Copë | 5 | 305 |
| 2 | Makinë kapëse 24/6 | Copë | 2 | 300 |
| 3 | Tela për makina kapëse aktesh 24/6 | Kuti | 5 | 30 |
| 4 | Kapse aktesh me veshe 25mm | Kuti | 5 | 73 |
| 5 | Kapse Aktesh Nr.28mm | Kuti | 5 | 45 |
| 6 | Zarfa 23x33 (A4) | Copë | 500 | 8 |
| 7 | Axhendë ditore afërsisht 17.2x24, min 300 faqe | Copë | 2 | 288 |
| 8 | Evidenciator me 4 ngjyra | Pako | 5 | 314 |
| 9 | Stick Notes | Pako | 20 | 200 |
| 10 | Qese A4 | Pako | 5 | 382 |
| 11 | Letër fotokopje, 100gr/m2 | Kuti | 5 | 2,500 |
| 12 | Makinë Heqëse teli e vogël | Copë | 2 | 133 |
| 13 | Dosje Kartoni me numer | Copë | 100 | 25 |
| 14 | Stilolapsa të thjeshtë me kapak | Copë | 100 | 22 |
| 15 | Boje printeri | Copë | 5 | 9,000 |
| 16 | Kosha per letra zyre | Copë | 1 | 352 |
| 17 | Materiale vizibiliteti-Flete palosje | Copë | 1000 | 10 |
| 18 | Stenda | Copë | 1 | 7,800 |
| 19 | Postera | Copë | 50 | 50 |
| 20 | Te tjera materiale kancelarie |  | X | - |
|  | **Total** |  |  |  |

*Theksojmë që çmimet që do të paraqiten në tabelën financiare të jenë konform çmimeve reale të tregut.*

## **Aneks 4: Formati raportit të realizimit të projektit sipas fazave (pas lidhjes së kontratës)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objektivat** | **Targeti sipas projekt propozimit** | **Realizimi I targetit për x mujorin e parë** | **Llogaria Ekonomike**  **A** | **Sasia e pagesës së autorizuara sipas fazave**  **(Faza e parë, dytë, tretë)**  **B** | **Realizimi aktual i projektit**  **D** | **Balanca**  **E= (B-D)** | **Shënime:**  **(Dokumenta të dorëzuara)** |
| Aktiviteti nr. 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktiviteti nr. 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktiviteti nr.2 |  |  |  |  |  |  |  |

**Shënim:** Në rast se vlera e ofertuar nuk arrin dot të realizohet në masën 100% nga organizata fituese diferenca e fondeve evidentohet në raportin përfundimtar dhe kthehet në buxhetin e shtetit, në përfundim të kontratës.

## **Ngritja e Komisionit të Vlerësimit dhe Komisionit të Ankimit**

Mënyra e ngritjes, mbledhjes dhe funksionimit të Komisionit të Vlerësimit dhe Komisionit të Ankimit përcaktohet në mënyrë të detajuar në VKM nr. 110/2019, si dhe në dhe kreun 6 të Rregullores së Brendshme të Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas, miratuar me Urdhrin nr. 393 datë 23.11.2020, të Ministrit të Drejtësisë.

### Deklarata e paanshmërisë dhe konfidencialitetit

Të gjithë anëtarët e Komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një **deklaratë me shkrim të paanshmërisë dhe konfidencialitetit.** Ky akt i detyron të ruajnë konfidencialitet të plotë të informacionit që përmbajnë projekt-propozimet, si dhe paanshmëri në procesin e vlerësimit të projektit. Nënshkrimi i deklaratës garanton integritetin e të gjithë informacionit brenda procesit të vlerësimit deri sa rezultatet të botohen dhe të vihen në dispozicion të publikut të gjerë. Kjo mbron interesin e aplikantëve si dhe të gjithë pjesëtarëve të tjerë në këtë proces.

### Vlerësimi paraprak i projekt-propozimeve

Hapi i parë në procesin e vlerësimit, përpara se të bëhet shqyrtimi i hollësishëm i projekt- propozimeve të dorëzuara, është verifikimi nëse të gjithë aplikantët i kanë plotësuar kriteret e përgjitshme dhe të veçanta të vendosura në thirrje. Komisioni kontrollon nëse në aplikim është përfshirë dokumentacioni i detyrueshëm. Në rast se projekt-propozimi nuk i plotëson kriteret e përgjitshme dhe të veçanta si dhe nuk ka përcjellë dokumentacionin e detyrueshëm, ai përjashtohet nga vlerësimi i mëtejshëm dhe shpallet i skualifikuar. Të gjitha projekt- propozimet regjistrohen më vete dhe mbahet një proces verbal ku përshkruhen mangësitë. Çdo proces-verbal nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e komisionit.

### Renditja dhe përzgjedhja e projekt-propozimeve

Anëtarëve të komisionit iu jepet tabela e vlerësimit që përbëhet nga kritere dhe nën-kritere të paraqitura në formën e një tabele. Pas kësaj duhet të fillojë procesi i shqyrtimit/leximit të projekt-propozimeve.

Pikët maksimale për vlerësimin përfundimtar të OJF-ve janë 50 pikë; Në aktin përfundimtar të vlerësimit do të renditen OJF-të me pikët më të larta në rend zbritës i cili nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e komisionit.

## **Tabelë vlerësimi përmbledhëse e Projekt-Propozimit**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pikët maksimale**  **Anëtari 1** | **Pikët maksimale**  **Anëtari 2** | **Pikët maksimale**  **Anëtari 3** | **Pikëzimi mesatar** |
| 1. **Kapaciteti i Organizatës Jofitimprurëse për projekte të ngjashme** | 10 |  |  |  |
| 1.1 A ka organizata eksperiencë të mjaftueshme në menaxhimin e projekteve të ngjashme? |  |  |  |  |
| 1.2 A disponon organizata vërtetime nga partnerët për realizimin e suksesshëm të kontratave të grantit apo raporte vlerësuese pozitive të kapaciteteve të burimeve njerëzore dhe financiare të OJF-së, të ushtruara nga shoqëri të licencuara auditimi? |  |  |  |  |
| 1. **Kapaciteti profesional i burimeve njerëzore të organizatës** | 12 |  |  |  |
| * 1. A kanë punonjësit e organizatës (avokatë/jurist) *përvojë në fushën e ndihmës juridike sipas kontratave të lidhura ndër vite me organizatën?* |  |  |  |  |
| 2.2 A kanë punonjësit e organizatës *përvojë në fushën e financës sipas kontratave të lidhura ndër vite me organizatën?* |  |  |  |  |
| 2.3 *A disponojnë punonjësit e organizatës* (avokatë/jurist) *certifikata trajnimi në fushën e ndihmës juridike?* |  |  |  |  |
| 2.4 A disponon organizata letra vlerësimi nga të paktën 2 (dy) subjekte përfituese nga shërbimet e ndihmës juridike parësore? |  |  |  |  |
| 1. **Ambiente të përshtatshme, të akesueshme nga qytetarët** | 8 |  |  |  |
| * 1. A disponon organizata një vendodhje lehtësisht të aksesueshme nga qytetarët? A ofrojnë mjediset ku do të ofrohet shërbimi mundësinë e aksesimit nga personat me aftësi të kufizuar? |  |  |  |  |
| 3.2 A disponon organizata pajisje të nevojshme për ushtrimin e aktivitetit të punonjësve? (*Lista e inventarëve që OJF administron)* |  |  |  |  |
| 3.3 A mundëson organizata një ambient të veçuar për trajtimin e rasteve të shërbimit të ndihmës juridike parësore me një karakter sensitiv? |  |  |  |  |
| 1. **Performanca e Organizatës që nga momenti i autorizimit për ofrimin e ndihmës juridike parësore nga Ministri i Drejtësisë** | 10 |  |  |  |
| 4.1 Numri i rasteve të raportuara në baza mujore |  |  |  |  |
| 1. **Buxheti dhe efikasiteti i kostos së projekt-propozimit** | 10 |  |  |  |
| 5.1 Sa është kostoja e zbatimit të projektit kundrejt targetit të parashikuar në projekt-propozim nga Organizata Jofitimprurëse (*numri i rasteve të shërbimit të ndihmës juridike*)? |  |  |  |  |

## **Informacion sqarues mbi tabelën e vlerësimit:**

**Kapaciteti i Organizatës Jofitimprurëse për projekte të ngjashme (10 pikë)**

**Pyetja 1.1: (Maksimumi i vlerësimit 5 pikë)**

Në rast se vlera mesatare nga të gjitha projektet e ngjashme të tre viteve të fundit të përcjella nga organizata është me e madhe ose e barabartë me dy-fishin e shumës maksimale të financimit referuar thirrjes së DNJF, kjo pyetje vlerësohet me **5 pikë[[13]](#footnote-13)**;

Në rast se vlera mesatare nga të gjitha projektet e ngjashme të tre viteve të fundit të përcjella nga organizata është nga vlera e shumës maksimale të financimit referuar thirrjes së DNJF, deri në dy-fishin e shumës maksimale të financimit, kjo pyetje vlerësohet me **3 pikë;**

Në rast se vlera mesatare nga të gjitha projektet e ngjashme të tre viteve të përcjella nga organizata është vogël se shuma maksimale e financimit referuar thirrjes së DNJF kjo pyetje vlerësohet me **1 pikë;**

|  |  |
| --- | --- |
| Vlera mesatare nga projektet e ngjashme të tre viteve të fundit | Pikët e vlerësimit |
| >ose = 3 200 001 lekë | 5 pikë |
| 1 600 001 lekë - 3 200 000 lekë | 3 pikë |
| < ose = 1 600 000 lekë | 1 pikë |

**Pyetja 1.2: (Maksimumi i vlerësimit 5 pikë)**

Nëse organizata disponon vërtetim nga partnerët për realizimin e suksesshëm të kontratave të grantit si dhe raport vlerësues pozitiv të kapaciteteve të burimeve njerëzore dhe financiare të ushtruara nga shoqëri të licencuara auditimi, kjo pyetje vlerësohet me **5 pikë.**

Në rast se organizata disponon të paktën të paktën 1 raport vlerësues pozitiv të kapaciteteve të burimeve njerëzore dhe financiare të OJF-së, të ushtruara nga shoqëri të licencuara auditimi por jo vërtetim nga partnerët për realizimin e suksesshëm të kontratave të grantit kjo pyetje vlerësohet me **3 pikë**.

Në rast se organizata disponon të paktën 1 vërtetim nga partnerët për realizimin e suksesshëm të kontratave të grantit por jo raport vlerësues pozitiv të kapaciteteve të burimeve njerëzore dhe financiare të ushtruara nga shoqëri të licencuara auditimi, kjo pyetje vlerësohet me **2 pikë**.

**Kapaciteti profesional i burimeve njerëzore të organizatës (12 pikë)**

**Pyetja 2.1 (Maksimumi i vlerësimit 4 pikë)**

Në rast se përvoja e mesatare e të gjithë punonjësve të organizatës (*avokatë; jurist)* për të cilët janë përcjellë CV dhe përshkrimet e punësështë me shumë se 2 vite përvojë në fushën e ndihmës juridike pranë organizatës aplikuese, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **4 pikë.**

Në rast se se përvoja e mesatare e të gjithë punonjësve të organizatës (*avokatë; jurist)* për të cilët janë përcjellë CV dhe përshkrimet e punësështë 1 deri në 2 vite përvojë në fushën e ndihmës juridike pranë organizatës aplikuese, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **2 pikë**.

Në rast se se përvoja e mesatare e të gjithë punonjësve të organizatës (*avokatë; jurist)* për të cilët janë përcjellë CV dhe përshkrimet e punës është deri në 1 vit përvojë në fushën e ndihmës juridike pranë organizatës aplikuese, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **1 pikë**.

**Pyetja 2.2 (Maksimumi i vlerësimit 4 pikë)**

Në rast se përvoja e mesatare e të gjithë punonjësve të organizatës *(financier)* është më shumë se 2 vite përvojë në fushën e financës pranë organizatës aplikuese, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **4 pikë.**

Në rast se përvoja e mesatare e të gjithë punonjësve të organizatës *(financier)* është 1 deri në 2 vite përvojë në fushën e financeë pranë organizatës aplikuese, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **2 pikë**.

Në rast se përvoja e mesatare e të gjithë punonjësve të organizatës *(financier)* është deri në 1 vit përvojë në fushën e financës pranë organizatës aplikuese, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **1 pikë**.

Në rast se organizata nuk ka të punësuar një financier, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **0 pikë[[14]](#footnote-14)**.

**Pyetja 2.3 (Maksimumi i vlerësimit 2 pikë)**

Në rast se të gjithë punonjësit e organizatës organizatës (*avokatë; jurist;)* për të cilët janë përcjellë CV dhe përshkrimet e punës disponojnë certifikata trajnimi në fushën e ndihmës juridike atëherë kjo pyetje vlerësohet me **2 pikë**.

Në rast se disa prej punonjësve të organizatës organizatës (*avokatë; jurist;)* për të cilët janë përcjellë CV dhe përshkrimet e punës disponojnë certifikata trajnimi në fushën e ndihmës juridike, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **1 pikë**.

Në rast se asnjë prej punonjësve të organizatës organizatës (*avokatë; jurist;)* për të cilët janë përcjellë CV dhe përshkrimet e punës nuk disponon certifikata trajnimi në fushën e ndihmës juridike, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **0 pikë**.

**Pyetja 2.4 (Maksimumi i vlerësimit 2 pikë)**

Në rast se organizata disponon letra vlerësimi nga 2 (dy) ose më shumë subjekte përfituese nga shërbimet e ndihmës juridike parësore, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **2 pikë**.

Në rast se organizata disponon letra vlerësimi nga 1 (një) subjekt përfitues nga shërbimet e ndihmës juridike parësore, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **1 pikë.**

Në rast se organizata nuk disponon letra vlerësimi nga subjektet përfituese nga shërbimet e ndihmës juridike parësore, atëherë kjo pyetje vlerësohet me **0 pikë.**

**Ambiente të përshtatshme, të akesueshme nga qytetarët (8 pikë)**

**Pyetja 3.1 (Maksimumi i vlerësimit 3 pikë)**

Në rast se organizata është e vendosur në një vendndodhje lehtësisht të aksesueshme nga qytetarët (*pranë institucioneve publike si gjykatat, bashkitë, apo institucione të tjera publike),* si dhe ofron lehtësirat për aksesimin nga personat me aftësi të kufizuar (rampë/ashensor etj.) kjo pyetje vlerësohet me **3 pikë**.

Në rast se organizata nuk është e vendosur në një vendndodhje lehtësisht të aksesueshme nga qytetarët *(pranë institucioneve publike si gjykatat, bashkitë, apo institucione të tjera publike*), por ofron lehtësirat për aksesimin nga personat me aftësi të kufizuar (rampë/ashensor etj.) kjo pyetje vlerësohet me **2 pikë.**

Në rast se organizata është e vendosur në një vendndodhje lehtësisht të aksesueshme nga qytetarët *(pranë institucioneve publike si gjykatat, bashkitë, apo institucione të tjera publike*), por nuk ofron lehtësirat për aksesimin nga personat me aftësi të kufizuar (rampë/ashensor etj.) kjo pyetje vlerësohet me **2 pikë.**

Në rast se organizata nuk është e vendosur në një vendnodhje lehtësisht të aksesueshme nga qytetarët si dhe nuk ofron lehtësirat për aksesimin nga personat me aftësi të kufizuar kjo pyetje vlerësohet me **0 pikë.**

**Pyetja 3.2 (Maksimumi i vlerësimit 3 pikë)**

Në rast se organizata, referuar listës së inventarëve disponon mjete elektronike dhe pajisje zyrash në proporcion me numrin e punonjësve të deklaruar në listëpagesë kjo pyetje vlerësohet me **3 pikë.**

Në rast se jo/ose në rast se ky dokumentacion nuk është përcjellë, kjo pyetje vlerësohet me **0 pikë.**

**Pyetja nr. 3.3 (Maksimumi i vlerësimit 2 pikë)**

Në rast se organizata mundëson një ambient të veçuar për trajtimin e rasteve të shërbimit të ndihmës juridike parësore me një karakter sensitiv kjo pyetje vlerësohet me **2 pikë.**

Në rast se jo, kjo pyetje vlerësohet me **0 pikë.**

**Performanca e Organizatës që nga momenti i autorizimit për ofrimin e ndihmës juridike parësore nga Ministri i Drejtësisë për vitin 2022-2024 (10 pikë)**

**Pyetja nr. 4.1 (Maksimumi i vlerësimit 10 pikë) (*25 raste në muaj për 3 muaj. Nëntor 2022-Janar 2023)***

|  |  |
| --- | --- |
| Numri i rasteve të ofrimit të shërbimit të ndihmës juridike parësore | Pikët e vlerësimit |
| Mbi 75 raste | 10 pikë |
| 61-75 raste | 7 pikë |
| 45-60 raste | 5 pikë |
| 30-45 raste | 2 pikë |
| Nën 30 raste | 0 pikë |

**Pyetja nr. 5.1 (Maksimumi i vlerësimit 10 pikë)**

|  |  |
| --- | --- |
| Kosto për njësi *(Buxheti total në projekt porpozim në raport me numrin e rasteve të përcaktuara në target nga ana e organizatës lidhur me aktivitetin: “* *4.Ofrimi i shërbimeve të ndihmës juridike parësore nga juristi i rekrutuar”)* | Pikët e vlerësimit |
| Deri në 3,300 | 10 pikë |
| 3,301 – 3,800 | 8 pikë |
| 3,801 – 4,300 | 6 pikë |
| 4,301 – 4,800 | 4 pikë |
| 4,801 – 5,300 | 2 pikë |

**DEKLARATË TIP MBI FINANCIMIN E DYFISHTË**

Unë, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ në pozicionin e përfaqësuesit ligjor të Organizatës\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Deklaroj se:

Aplikuesi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Emri i OJF-së*)

Nuk përfiton burime të tjera financimi për të njëjtin aktivitet të ofrimit të ndihmës juridike parësore.

**Ofrimi i shërbimeve të ndihmës juridike parësore:**

“Ndihmë juridike” është shërbimi juridik falas dhe shërbimet e tjera të parashikuara në këtë ligjin nr. 111/2017, “Për ndihmën juridike të garantuar nga shteti” për personat që përmbushin kriteret e këtij ligji, të cilat garantohen dhe financohen nga shteti.

“Ndihmë juridike parësore” është:

* dhënia e informacioneve në lidhje me sistemin ligjor të Republikës së Shqipërisë, aktet normative në fuqi, të drejtat dhe detyrimet e subjekteve të ligjit dhe metodat për ushtrimin e këtyre të drejtave në procesin gjyqësor dhe në atë jashtëgjyqësor;
* dhënia e këshillimit;
* dhënia e këshillimit mbi procedurat e ndërmjetësimit dhe zgjidhjeve alternative të
* mosmarrëveshjeve;
* dhënia e ndihmës në hartimin dhe përpilimin e dokumenteve të nevojshme për të vënë në lëvizje administratën shtetërore ose për të kërkuar ndihmë juridike dytësore;
* përfaqësimi përpara organeve administrative; dhe
* dhënia e të gjitha formave të tjera të mbështetjes së nevojshme juridike që nuk përbëjnë ndihmë juridike dytësore.

Deklaroj se i gjithe informacioni qe kam vene ne dispozicion, permes ketij aplikimi, eshte i vertete dhe i sakte. Jam i informuar se perben shkelje ne kuptim te Nenit 32 te Ligjit Nr.111/2017 dhe te legjislacionit penal te Republikes se Shqiperise:

* + Dhenia e nje informacioni/deklarimi te pasakte/ te pavertete;
  + Dhenia e dokumentave false;

Deklaroj dhe pranoj se, nese vertetohet pasaktesia / falsiteti i nje informacioni dhe/ose nje dokumenti, ndaj meje mund te ndermerren masat e nevojshme te pergjegjesise per cdo kosto te shkaktuar si rezultat i perfitimit pa te drejte per shkak te pasaktesise/pavertetesise apo falsitetit te provuar. Konkretisht, permes ketij deklarimi, pranoj se ne rast pasaktesie dhe/ose falsiteti te nje informacioni ose dokumenti, do jem i detyruar te rimbursoj shpenzimet. Deklaroj dhe pranoj se te gjitha te dhenat e vena ne dispozicion nga une, mund te verifikohen per efekt te saktesise, vertetesise dhe efektshmerise se tyre lidhur me aplikimin tim dhe se ky deklarim mund te sherbeje si autorizim per Drejtorine e Ndihmes Juridike Falas per te ndermarre cdo veprim me qellim verifikimin e te dhenave.

**Vendi dhe data**

**Emri i plotë dhe nënshkrimi i përfaqësuesit të OJF-së**

**FORMULAR TIP DEKLARIMI**

**(I KONFLIKTIT TË INTERESIT)**

Deklaruesi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unë, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ në pozicionin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anëtar i organeve vendimmarrëse/përfaqësues ligjor/ punonjës i Organizatës\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deklaroj se nuk jam në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon Ligji Nr. 9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar, dhe legjislacioni në fuqi, që cenon zhvillimin e drejtë të procesit të përzgjedhjes të aplikimeve për financim me titullarin e Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas.

Kjo deklaratë ështe hartuar me të dhënat në ditën e deklarimit.

Datë\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nënshkrimi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Referuar përcaktimeve të ligjit nr. 80/2021, “*Për regjistrimin e organizatave jofitimprurëse*”. Mungesa e numrit unik nuk është shkak për skualifikim duke marrë në konsideratë kohën e shkurtër që nga implementimi i ligjit dhe vonesat në zbatimin e e etij. [↑](#footnote-ref-1)
2. Të evidentohet përvoja si jurist/financier në ofrimin e shërbimit të ndihmës juridike që nga momenti i angazhimit pranë organizatës. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit. [↑](#footnote-ref-6)
7. Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit. [↑](#footnote-ref-7)
8. Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit. [↑](#footnote-ref-9)
10. Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit. Në rast se numri i rasteve të përcaktuara në deklaratë nuk korrespondon me numrin e rasteve të raportuara pranë Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas në baza mujore, do të merret në konsideratë në procesin e pikëzimit, numri i rasteve të raportuara. [↑](#footnote-ref-10)
11. Nuk përbëjnë shkak për skualifikim por ndikojnë në procesin e vlerësimit të projekteve. Mos përcjellja e dokumentacionit që përbën avantazh, vlerësohet me 0 pikë në tabelën e vlerësimit. [↑](#footnote-ref-11)
12. Paga për funksion nuk duhet të jetë më e madhe se kategoria e pagave të punojësve me trajnim të posaçëm (kategoria IV-a) të miratuar në Urdhrin nr.59, datë 25.03.2019 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorisë së Ndihmës Juridike Falas”. [↑](#footnote-ref-12)
13. **Në përllogaritje merret për bazë vlera totale e projektit të deklaruar nga OJF-ja dhe jo vlera e lidhur vetëm me aktivitetin “*ofrimi i ndihmës juridike falas*”** [↑](#footnote-ref-13)
14. Ndryshe nga punësimi i një avokati dhe/ose juristi, pozicion pune i cili është i domosdoshëm në momentin që organizata jofitimprurëse aplikuese është një organizatë e autorizuar për të ofruar shërbimin e ndihmës juridike parësore. [↑](#footnote-ref-14)